

**DOMANDA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA  
FIERA DI SAN ROCCO .**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
n. telefonico \_\_\_\_\_ n. cellulare \_\_\_\_\_ P.E.C.  
\_\_\_\_\_  
in qualità di:  Titolare  Legale Rappresentante della Ditta  
\_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - P.ta IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di partecipare alla FIERA DI SAN ROCCO del 16/08/2021  
per la vendita di (indicare la tipologia merceologica)**

a tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

**DICHIARA**

- 1. di essere in possesso di tutti i requisiti di accesso all'attività previsti dall'art. 5 del D.L.vo 114/98 e s.mm.ii,**
- 2. di essere in possesso del documento V.A.R.A. (Verifica Annuale Regolarità Aree Pubbliche) in corso di validità, che allega alla presente;**
- 3. di essere iscritto per l'attività di vendita ambulante presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ con inizio attività dal \_\_\_\_\_;**
- 4. di essere titolare dell'autorizzazione per la vendita su area pubblica n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_);**

5. di essere subentrato nella titolarità/gestione alla Ditta

\_\_\_\_\_;

6. di autorizzare il Comune di Cossato al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD);
7. che l'occupazione non eccederà le dimensioni degli stalli assegnati (m 8,00 x m 4,00).
8. di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sull'effettivo assolvimento dell'imposta di bollo e pertanto si impegna a conservare il documento originale e a renderlo disponibile ai fini di successivi controlli.

#### ALLEGATI OBBLIGATORI:

- fotocopia della visura camerale dalla quale risulta la data di inizio attività, utile per la collocazione in graduatoria;
- fotocopia dell'**autorizzazione per la vendita su area pubblica** con la quale si acquisisce anzianità di presenza completa del documento **V.A.R.A.** (Verifica Annuale Regolarità Aree pubbliche) in corso di validità;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

#### ALTRI ALLEGATI:

- delega alla presentazione della domanda nel caso in cui l'indirizzo pec sia differente da quello della ditta interessata**
- fotocopia della documentazione notarile in caso di subingresso.

In fede

firma: \_\_\_\_\_

*P.S. La presente deve essere integralmente compilata e completata degli allegati richiesti, inoltre deve essere necessariamente inviata via P.E.C.all'indirizzo [cossato@pec.ptbiellese.it](mailto:cossato@pec.ptbiellese.it), entro il 17/06/2021. Il Comune si riserva di NON PRENDERE IN CONSIDERAZIONE domande presentate fuori dai termini sopra indicati o non complete nelle indicazione e/o negli allegati indicati nel presente modulo.*

**E' fatto obbligo indicare l'indirizzo P.E.C. per la corrispondenza. Per eventuali informazioni tel. al n. 015.9893345**

#### Informativa sulla privacy

(ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 27/04/2016 N. 679)

Il regolamento UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Cossato

Responsabile del Trattamento dei dati: è il responsabile del servizio Geom. Graziano Fava.

Finalità del trattamento; - Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: - I dati saranno trattati da persona autorizzata, con strumenti cartacei ed informatici.

Destinazione dei dati: - I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 07/08/1990 n. 241 ((nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa").

Diritti: - L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo ad un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte all'ufficio.

*Periodo di conservazione dei dati: - I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo stabilito, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, oppure, nel caso in cui ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per il quale essi sono stati raccolti e trattati*