



Al Sig. SINDACO  
DEL COMUNE DI  
COSSATO

OGGETTO: **DOMANDA** per il rilascio di **concessione per occupazione temporanea** di spazi ed aree pubbliche.

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... , il .....  
residente in ..... , via .....  
n. .... Codice Fiscale.....  
recapiti tel..... cell.....  
fax..... e-mail .....  
PEC (posta elettronica certificata).....

- in qualità di :  **PROPRIETARIO**  
 **TITOLARE DELL'IMPRESA CHE ESEGUIRÀ LAVORI**  
 **AMMINISTRATORE DEL CONDOMINIO** .....  
 .....

ai sensi del Regolamento Comunale per l'Istituzione e l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche:

**CHIEDE**

di poter occupare il suolo pubblico **in Via/Piazza** .....  
**con** (ponteggio, steccato, autogrù, ecc.).....

con chiusura del traffico veicolare  SI  NO

**L'occupazione avverrà con decorrenza:** dal ..... al.....  
per una durata di giorni ..... dalle ore ..... alle  
ore.....,  
per opere relative a:

Per una superficie totale di mq.....così calcolata: lunghezza mt.....X  
larghezza mt.....;

A tale scopo, lo scrivente si dichiara disposto a sottostare a tutte le condizioni previste dalla legge, dal Codice della Strada e dal suo Regolamento, dai Regolamenti di Polizia Locale, oltre che al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (C.O.S.A.P.).

Il Richiedente si impegna ad effettuare il versamento (C.O.S.A.P.) dell'importo *all'atto del ritiro* della concessione *e comunque prima dell'inizio delle occupazioni medesime, in unica soluzione anticipata per tutto il periodo dell'occupazione, mediante :*

- A)** – versamento in contanti o POS presso il sopra citato Ufficio URP.
- B)** - versamento mediante c.c.p. n. 15803133 intestato al COMUNE DI COSSATO – SERVIZIO TESORERIA (indicando nella causale: concessione occupazione suolo pubblico).
- C)** – bonifico bancario, estremi bancari: BIVERBANCA TESORERIA COMUNALE – IBAN : IT 30 F 06090 22308 000039604014 (indicando nella causale: concessione occupazione suolo pubblico).

ed a rispettare tutte le prescrizioni che verranno stabilite con l'atto di concessione, nonché a sostenere tutte le spese di sopralluogo e di istruttoria, previo deposito dell'eventuale cauzione ed a pagare quant'altro dovuto in conseguenza della concessione stessa.

Il/la sottoscritto/a CHIEDE altresì l'esenzione dall'imposta di bollo:

- ai sensi del DPR 26/10/1972 n° 642, allegato B, articolo 27 (organizzazioni non lucrative di utilità sociale . ONLUS e Federazioni sportive ed Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI);
- ai sensi del DPR 26/10/1972 n° 642, allegato B, articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Provincia, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);
- ai sensi del D. Lgs 4/12/1997 n° 460, articolo 10. comma 8, le associazioni/organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni;
- ai sensi del D. Lgs 4/12/1997 n° 460, articolo 10. comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87);
- ai sensi del D. Lgs 4/12/1997 n° 460, articolo 10. comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91);
- ai sensi del D. Lgs 4/12/1997 n° 460, articolo 10. comma 9, gli enti ecclesiastici (di cui alla Legge 287/91);

Data .....

.....  
FIRMA

- ALLEGATI: 1.  Una marca da bollo da Euro .....;
2.  planimetrie/disegno illustrativo.....
3. .....
4. .....

### ATTENZIONE

**LA CONCESSIONE DOVRA' ESSERE RITIRATA PRIMA DELL'INIZIO DEI  
LAVORI PRESSO LO SPORTELLO U.R.P. DI P. ANGIONO N. 14**

**Orari: lunedì-giovedì 8:30 - 12:15 e 13:30 – 16:00 venerdì 8:30 – 13:00,  
telefono 015 9893216**

**numero verde 800 331983 fax 015 9893256**

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

*Piazza Angiono 14 - 13836 Cossato (BI) - centr. 0159893111 - fax 015921531*

*Polizia Municipale , piazza Pace n.1 - tel 0159893430 - fax 0159893444*

- email [vigili@comune.cossato.bi.it](mailto:vigili@comune.cossato.bi.it) - sito internet [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it)
- posta elettronica certificata [cossato@pec.ptbiellese.it](mailto:cossato@pec.ptbiellese.it)