

esente imposta di bollo assolta con dichiarazione di annullamento del contrassegno telematico, come indicato nell'apposita sezione

Città di Cossato

**AL COMUNE DI COSSATO**  
**AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO**  
**UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE COMANDO E SERVIZI**

Rif. reg. sinistri n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Reg. accesso atti n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**INDICAZIONI UTILI ALLA COMPILAZIONE E SUL PROCEDIMENTO**

Contatti	Tutti gli atti inerenti istanze, integrazioni e modifiche possono essere trasmessi: - preferibilmente a mezzo pec all'indirizzo <a href="mailto:cossato@pec.ptbiellese.it">cossato@pec.ptbiellese.it</a> ; - qualora l'utente non disponga di pec, a mezzo e-mail all'indirizzo <a href="mailto:protocollo@comune.cossato.bi.it">protocollo@comune.cossato.bi.it</a> ; - qualora l'utente non disponga di pec ed e-mail, presentandosi agli sportelli: - dell'Ufficio Protocollo, sito in 13836 Cossato (BI), piazza E. Angiono n. 14, telefono 015.989.3207, apertura al pubblico in orario 09:00-12:00, al giovedì pomeriggio in orario 14:00-15:30, chiusi al venerdì, sabato e festivi; - dell'Ufficio Polizia Municipale Comando e Servizi, sito in 13836 Cossato (BI), piazza Pace n. 1, telefono 015.989.3430, apertura al pubblico in orario 09:00-12:15 e 14:00-15:30, chiusi al venerdì pomeriggio, sabato e festivi.
Modifiche Integrazioni	Inoltare una semplice nota esplicativa in carta libera (nessuna marca da bollo o modello necessario, è sufficiente che il messaggio sia chiaro e completo).
Rilascio copie	Salvo che l'istante ne richieda l'emissione cartacea, le copie vengono rilasciate digitalmente (a mezzo pec od e-mail) purché esenti dall'imposta di bollo o, se non esenti, qualora presentate telematicamente (pec od e-mail) con l'assolvimento dell'imposta di bollo mediante dichiarazione. In tutti gli altri casi sono emesse in formato cartaceo, se del caso riportante la marca da bollo, e ritirate allo sportello in orario d'ufficio.
Pagamenti	I dati per effettuare il pagamento di eventuali oneri di riproduzione delle copie (importo, estremi, modalità e scadenze) sono indicati in apposito avviso di pagamento comunicato all'istante dall'ufficio precedente. In tal caso le copie sono rilasciate solamente dopo aver ottemperato al versamento.
Il regolamento comunale sull'accesso agli atti è reperibile all'indirizzo <a href="http://cossato.sipalinformatica.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8101">http://cossato.sipalinformatica.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8101</a> .	

**ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI INERENTE SINISTRO STRADALE**

(capo V l. 241/1990, art. 11 c. 4 d.lgs. 285/1992 ed art. 21 cc. 3, 4, 5 e 6 d.P.R. 495/1992)

Ai sensi del combinato disposto delle norme di cui al capo V l. 241/1990, dell'art. 11 c. 4 d.lgs. 285/1992 e dell'art. 21 cc. 3, 4, 5 e 6 d.P.R. 495/1992, si inoltra istanza di accesso agli atti secondo quanto di seguito indicato.

**ISTANTE**

Generalità	cognome _____ nome _____ codice fiscale _____
	luogo di nascita (stato, comune, provincia) _____ data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____
Documento	tipo _____ numero _____
	rilasciato da _____ rilasciato in data ____/____/____ scadenza in data ____/____/____
Residenza	stato _____ comune _____ provincia _____ cap _____
	indirizzo _____ numero civico _____
Recapiti	cellulare _____ telefono _____
	pec _____ e-mail _____
Legale rappresentante	denominazione/ragione sociale ditta/ente/associazione _____
	stato _____ comune _____ provincia _____ cap _____
	indirizzo _____ numero civico _____
	codice fiscale _____ partita IVA _____

**INTERESSE**

► Il suddetto istante risulta legittimato all'accesso:

 per interesse proprio, quale: compagnia di assicurazione del seguente soggetto \_\_\_\_\_; conducente  passeggero  intestatario  locatore  locatario  usufruttuario  acquirente con patto di riservato dominio del seguente veicolo \_\_\_\_\_; pedone; altro (specificare): \_\_\_\_\_;

Comando del Corpo di Polizia Municipale della Città di Cossato - 13836 Cossato (BI), piazza Pace n. 1  
telefono 015.989.3430 - pec [cossato@pec.ptbiellese.it](mailto:cossato@pec.ptbiellese.it) - e-mail [vigili@comune.cossato.bi.it](mailto:vigili@comune.cossato.bi.it) - sito web [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it)  
uffici aperti al pubblico in orario 09:00-12:15 e 14:00-15:30, chiusi al venerdì pomeriggio, sabato e festivi



1) \_\_\_\_\_  
numero identificativo della marca da bollo

L'annullamento della presente marca da bollo viene dichiarato effettuato in sostituzione della di essa applicazione sull'ISTANZA

spazio per l'apposizione della **marca da bollo**,  
da annullare **sovrascrivendoci la**  
**data di annullamento**

2) \_\_\_\_\_  
numero identificativo della marca da bollo

L'annullamento della presente marca da bollo viene dichiarato effettuato in sostituzione della di essa applicazione sulla copia conforme all'originale dell'atto richiesto ed identificato con il riferimento \_\_\_\_\_

spazio per l'apposizione della **marca da bollo**,  
da annullare **sovrascrivendoci la**  
**data di annullamento**

3) \_\_\_\_\_  
numero identificativo della marca da bollo

L'annullamento della presente marca da bollo viene dichiarato effettuato in sostituzione della di essa applicazione sulla copia conforme all'originale dell'atto richiesto ed identificato con il riferimento \_\_\_\_\_

spazio per l'apposizione della **marca da bollo**,  
da annullare **sovrascrivendoci la**  
**data di annullamento**

4) \_\_\_\_\_  
numero identificativo della marca da bollo

L'annullamento della presente marca da bollo viene dichiarato effettuato in sostituzione della di essa applicazione sulla copia conforme all'originale dell'atto richiesto ed identificato con il riferimento \_\_\_\_\_

spazio per l'apposizione della **marca da bollo**,  
da annullare **sovrascrivendoci la**  
**data di annullamento**

#### INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

- 1) la presente istanza costituisce accesso agli atti ed è disciplinata dal capo V l. 241/1990 in combinato disposto con l'art. 11 c. 4 d.lgs. 285/1992 e con l'art. 21 cc. 3, 4, 5 e 6 d.P.R. 495/1992;
- 2) i dati inseriti nel presente documento:
  - 2.1) saranno trattati dalla Pubblica Amministrazione ricevente ai sensi del d.lgs. 196/2003, come adeguato ai sensi del regolamento UE 679/2016;
  - 2.2) costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000 e pertanto, in caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante sarà perseguito ai sensi dell'art. 483 c. 1 c.p., come previsto ai sensi dell'art. 76 d.P.R. 445/2000;
- 3) ai sensi dell'art. 25 c. 4 l. 241/1990 nonché della disciplina comunale sui procedimenti assunta con d.G.C. 55/2019, il termine di conclusione del presente procedimento è pari a giorni 30, decorso inutilmente il quale l'istanza sarà da intendersi respinta;
- 4) ai sensi del capo II l. 241/1990:
  - 4.1) l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Tecnica e Servizi al Territorio, Ufficio Polizia Municipale Comando e Servizi, della Città di Cossato;
  - 4.2) il responsabile del procedimento è il V.Comm. di P.M. Andrea REY;
  - 4.3) il responsabile dell'adozione del provvedimento finale è il Com.te Comm. di P.M. Davide VILLANOVA;
- 5) qualora la presente istanza venga presentata telematicamente e ci si sia altresì avvalsi della dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo, qualora dovuta, l'istante è tenuto a conservare l'originale del presente documento sul quale sono apposte le marche annullate, in quanto le autorità competenti potranno effettuare controlli sui procedimenti e sui provvedimenti rilasciati in virtù della resa dichiarazione.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
luogo data

L'ISTANTE