



Città di Cossato

AL COMUNE DI COSSATO
AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE COMANDO E SERVIZI

Rif. _____

Reg. accesso atti n. _____ del ____/____/____

INDICAZIONI UTILI ALLA COMPILAZIONE E SUL PROCEDIMENTO

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contatti | Tutti gli atti inerenti istanze, integrazioni e modifiche possono essere trasmessi: - preferibilmente a mezzo pec all'indirizzo cossato@pec.ptbiellese.it ; - qualora l'utente non disponga di pec, a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@comune.cossato.bi.it ; - qualora l'utente non disponga di pec ed e-mail, presentandosi agli sportelli: - dell'Ufficio Protocollo, sito in 13836 Cossato (BI), piazza E. Angiono n. 14, telefono 015.989.3207, apertura al pubblico in orario 09:00-12:00, al giovedì pomeriggio in orario 14:00-15:30, chiusi al venerdì, sabato e festivi; - dell'Ufficio Polizia Municipale Comando e Servizi, sito in 13836 Cossato (BI), piazza Pace n. 1, telefono 015.989.3430, apertura al pubblico in orario 09:00-12:15 e 14:00-15:30, chiusi al venerdì pomeriggio, sabato e festivi. |
| Modifiche Integrazioni | Inoltare una semplice nota esplicativa in carta libera (nessuna marca da bollo o modello necessario, è sufficiente che il messaggio sia chiaro e completo). |
| Rilascio copie | Salvo che l'istante ne richieda l'emissione cartacea, le copie vengono rilasciate digitalmente (a mezzo pec od e-mail) purché esenti dall'imposta di bollo o, se non esenti, qualora presentate telematicamente (pec od e-mail) con l'assolvimento dell'imposta di bollo mediante dichiarazione. In tutti gli altri casi sono emesse in formato cartaceo, se del caso riportante la marca da bollo, e ritirate allo sportello in orario d'ufficio. |
| Pagamenti | I dati per effettuare il pagamento di eventuali oneri di riproduzione delle copie (importo, estremi, modalità e scadenze) sono indicati in apposito avviso di pagamento comunicato all'istante dall'ufficio procedente. In tal caso le copie sono rilasciate solamente dopo aver ottemperato al versamento. |
| Il regolamento comunale sull'accesso agli atti è reperibile all'indirizzo http://cossato.sipalinformatica.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8101 . | |

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI
(capo V l. 241/1990)

Ai sensi delle norme di cui al capo V l. 241/1990, si inoltra istanza di accesso agli atti secondo quanto di seguito indicato.

ISTANTE

| | | | | | | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|-----------|--------------|----------------|-------|
| Generalità | _____ | | _____ | | _____ | |
| | cognome | nome | _____ | | codice fiscale | |
| Documento | _____ | | _____ | | _____ | |
| | tipo | numero | | _____ | | _____ |
| Residenza | _____ | | _____ | | _____ | |
| | luogo di nascita (stato, comune, provincia) | data di nascita | | cittadinanza | | _____ |
| Recapiti | _____ | | _____ | | _____ | |
| | cellulare | telefono | | _____ | | _____ |
| Legale rappresentante | _____ | | _____ | | _____ | |
| | denominazione/ragione sociale ditta/ente/associazione | | _____ | | _____ | |
| | stato | comune | provincia | cap | | _____ |
| | indirizzo | | _____ | | numero civico | |
| | _____ | _____ | | _____ | | |
| | codice fiscale | partita IVA | | _____ | | |

INTERESSE

► Il suddetto istante risulta legittimato all'accesso:

- per interesse proprio, in qualità di _____;
- per interesse di _____, accedendo in qualità di _____.

► Il suddetto interesse è diretto, concreto, attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti ai quali è chiesto l'accesso.

Comando del Corpo di Polizia Municipale della Città di Cossato - 13836 Cossato (BI), piazza Pace n. 1
telefono 015.989.3430 - pec cossato@pec.ptbiellese.it - e-mail vigili@comune.cossato.bi.it - sito web www.comune.cossato.bi.it
uffici aperti al pubblico in orario 09:00-12:15 e 14:00-15:30, chiusi al venerdì pomeriggio, sabato e festivi

► L'accesso si rende necessario per le seguenti motivazioni: _____

OGGETTO

Atti richiesti

Tipologia di accesso

- esame degli atti richiesti mediante presa visione (*gratuita*).
 estrazione di copia semplice degli atti richiesti (*gratuita se digitale, diritti di copia se cartacea*).
 estrazione di copia conforme all'originale degli atti richiesti (*oneri in marca da bollo*).

Consegna degli atti

- invio a mezzo pec all'indirizzo _____.
 invio a mezzo e-mail all'indirizzo _____.
 ritiro presso l'ufficio precedente.

ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo, se prevista per la tipologia di istanza inoltrata, non è dovuta, ricorrendo la seguente ipotesi di esenzione:

- art. 8 c. 1 all. B d.P.R. 642/1972 (*non abbiente, previa allegazione della comprovante documentazione*).
 art. 16 all. B d.P.R. 642/1972 (*pubbliche amministrazioni, loro consorzi e associazioni, comunità montane*).
 art. 27-bis all. B d.P.R. 642/1972 (*ONLUS e soggetti a queste equiparati (art. 10 cc. 8 e 9 d.lgs. 460/1997: ODV, ONG, cooperative sociali, enti ecclesiastici, associazioni di promozione sociale con fine assistenziale), federazioni sportive, enti di promozione sportiva, ASD/SSD senza fine di lucro e riconosciute dal CONI, previa allegazione della comprovante documentazione*).

ALLEGATI

- Copia del sopra indicato documento di identità dell'istante (*sempre obbligatoria*).
 Copia di un documento di identità dell'interessato (*qualora l'istanza sia presentata da persona diversa dal diretto interessato*).
 Copia della delega o mandato conferita dall'interessato all'istante (*qualora l'istanza sia presentata da persona diversa dal diretto interessato e quest'ultimo sia titolare di capacità di agire per porre in essere l'atto dispositivo*).
 Numero ____ marche da bollo da € 16,00 (*qualora sia stata richiesta l'estrazione di copia conforme all'originale, salvo esenzioni e fuori dai casi in cui l'assolvimento dell'imposta di bollo avvenga mediante dichiarazione a seguito di presentazione telematica dell'istanza come sotto indicato, ed in tal caso il numero di marche da bollo necessarie dipenderà dalla quantità di atti da autenticare, ai sensi del d.P.R. 642/1972 e relativa Tariffa, e tale informazione potrà essere appresa contattando l'ufficio precedente*).
 Altro (*specificare*): _____.

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Qualora la presente istanza venga presentata telematicamente (pec od e-mail) e la stessa comporti la corresponsione dell'imposta di bollo, di cui al d.P.R. 642/1972, al sopra indicato istante è data facoltà di assolvere tale adempimento mediante dichiarazione asseverante l'annullamento delle necessarie marche da bollo, le quali saranno da applicare nell'apposito spazio sotto riportato.

A tal fine, l'originale cartaceo della presente istanza, comprensivo delle marche da bollo qui applicate, dovrà essere digitalizzato e trasmesso telematicamente (pec od e-mail) all'Ufficio Protocollo.

1) _____
numero identificativo della marca da bollo

L'annullamento della presente marca da bollo viene dichiarato effettuato in sostituzione della di essa applicazione sull'ISTANZA

spazio per l'apposizione della **marca da bollo**,
da annullare **sovrascrivendoci la**
data di annullamento

2) _____
numero identificativo della marca da bollo

L'annullamento della presente marca da bollo viene dichiarato effettuato in sostituzione della di essa applicazione sulla copia conforme all'originale dell'atto richiesto ed identificato con il riferimento _____

spazio per l'apposizione della **marca da bollo**,
da annullare **sovrascrivendoci la**
data di annullamento

3) _____
numero identificativo della marca da bollo

L'annullamento della presente marca da bollo viene dichiarato effettuato in sostituzione della di essa applicazione sulla copia conforme all'originale dell'atto richiesto ed identificato con il riferimento _____

spazio per l'apposizione della **marca da bollo**,
da annullare **sovrascrivendoci la**
data di annullamento

4) _____
numero identificativo della marca da bollo

L'annullamento della presente marca da bollo viene dichiarato effettuato in sostituzione della di essa applicazione sulla copia conforme all'originale dell'atto richiesto ed identificato con il riferimento _____

spazio per l'apposizione della **marca da bollo**,
da annullare **sovrascrivendoci la**
data di annullamento

INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

- 1) la presente istanza costituisce accesso agli atti ed è disciplinata dal capo V l. 241/1990 in combinato disposto con l'art. 11 c. 4 d.lgs. 285/1992 e con l'art. 21 cc. 3, 4, 5 e 6 d.P.R. 495/1992;
- 2) i dati inseriti nel presente documento:
 - 2.1) saranno trattati dalla Pubblica Amministrazione ricevente ai sensi del d.lgs. 196/2003, come adeguato ai sensi del regolamento UE 679/2016;
 - 2.2) costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000 e pertanto, in caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante sarà perseguito ai sensi dell'art. 483 c. 1 c.p., come previsto ai sensi dell'art. 76 d.P.R. 445/2000;
- 3) ai sensi dell'art. 2 l. 241/1990 nonché della disciplina comunale sui procedimenti assunta con d.G.C. 55/2019, il termine di conclusione del presente procedimento è pari a giorni 30, decorso inutilmente il quale l'istanza sarà da intendersi respinta;
- 4) ai sensi del capo II l. 241/1990:
 - 4.1) l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Tecnica e Servizi al Territorio, Ufficio Polizia Municipale Comando e Servizi, della Città di Cossato;
 - 4.2) il responsabile del procedimento è il V.Comm. di P.M. Andrea REY;
 - 4.3) il responsabile dell'adozione del provvedimento finale è il Com.te Comm. di P.M. Davide VILLANOVA;
- 5) qualora la presente istanza venga presentata telematicamente e ci si sia altresì avvalsi della dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo, qualora dovuta, l'istante è tenuto a conservare l'originale del presente documento sul quale sono apposte le marche annullate, in quanto le autorità competenti potranno effettuare controlli sui procedimenti e sui provvedimenti rilasciati in virtù della resa dichiarazione.

_____, _____, ____/____/_____
luogo data

L'ISTANTE