



Città di Cossato

AL COMUNE DI COSSATO
AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE COMANDO E SERVIZI

INDICAZIONI UTILI ALLA COMPILAZIONE E SUL PROCEDIMENTO

Contatti	Tutti gli atti inerenti istanze, integrazioni e modifiche possono essere trasmessi: - preferibilmente a mezzo pec all'indirizzo cossato@pec.ptbiellese.it ; - qualora l'utente non disponga di pec, a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@comune.cossato.bi.it ; - qualora l'utente non disponga di pec od e-mail, presentandosi agli sportelli dell'Ufficio Protocollo, sito in 13836 Cossato (BI), piazza E. Angiono n. 14, telefono 015.989.3207, apertura al pubblico in orario 09:00-12:00, al giovedì pomeriggio in orario 14:00-15:30, chiuso al venerdì, sabato e festivi.
Modifiche Integrazioni Proroghe	Relativamente alle: - modifiche od integrazioni, inoltrare una semplice nota esplicativa in carta libera (nessuna marca da bollo o modello necessario, è sufficiente che il messaggio sia chiaro e completo). Se l'ordinanza non fosse già stata emessa, sarà rilasciata così come modificata od integrata, in caso contrario sarà emessa una nuova ordinanza sostitutiva della precedente; - proroghe, le ordinanze per lavori riportano già la dicitura che vigono "comunque fino al termine dei lavori purché iniziati quando stabilito e lavorati con continuità" (es: cantiere iniziato regolarmente e poi non ultimato nei termini previsti a causa di condizioni meteo avverse), mentre nel caso di lavori non iniziati quando previsto o non lavorati continuativamente per qualsivoglia motivo, sarà necessario inoltrare una nuova istanza, soggetta a separata valutazione istruttoria, per essere ammessi a beneficiare della proroga.
Occupazione suolo pubblico	Non richiedono l'occupazione del suolo pubblico (e sono pertanto soggette alla sola richiesta di emissione di ordinanza, di cui alla presente istanza) tutte le attività per le quali è stata rilasciata un'autorizzazione alla rottura del suolo pubblico, purché il cantiere non comporti occupazioni aggiuntive rispetto a quelle effettuate dalle macchine operatrici in costante utilizzo o dalla delimitazione dell'area di cantiere attorno all'area dei lavori, mentre è richiesta anche l'occupazione del suolo pubblico qualora si necessiti di un'area aggiuntiva (es: spazio per parcheggiare mezzi non direttamente utilizzati nell'esecuzione dei lavori, deposito di materiali da impiegare nei lavori ecc...).

**ISTANZA DI EMISSIONE DI ORDINANZA A MODIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ PUBBLICA
SENZA OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO**

Ai sensi degli artt. 5 c. 3 e 7 d.lgs. 285/1992 e dell'art. 30 d.P.R. 495/1992, si inoltra la presente istanza, secondo quanto di seguito indicato.

ISTANTE

Generalità	_____		_____		_____	
	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>codice fiscale</i>			
Documento	_____		_____		_____	
	<i>tipo</i>	<i>numero</i>	<i>data di nascita</i>		<i>cittadinanza</i>	
Residenza	_____		_____		_____	
	<i>stato</i>	<i>comune</i>	<i>provincia</i>	<i>cap</i>		
Recapiti	_____		_____		_____	
	<i>indirizzo</i>	<i>numero civico</i>	<i>cellulare</i>		<i>telefono</i>	
Legale rappresentante	_____					
	<i>denominazione/ragione sociale ditta/ente/associazione</i>					
	_____		_____		_____	
	<i>stato</i>	<i>comune</i>	<i>provincia</i>	<i>cap</i>		
_____		_____		_____		
<i>indirizzo</i>	<i>numero civico</i>	<i>cellulare</i>		<i>telefono</i>		
_____		_____		_____		
<i>codice fiscale</i>	<i>partita IVA</i>					

LUOGO DI MODIFICA DELLA VIABILITÀ PUBBLICA

_____ *si* *no*

località/indirizzo _____ *impedimento alle soste a pagamento (zone blu)*

Ex art. 30 c. 7 d.P.R. 495/1992, la viabilità pubblica è già stata modificata per i seguenti motivi di urgenza: _____

Comando del Corpo di Polizia Municipale della Città di Cossato - 13836 Cossato (BI), piazza Pace n. 1
telefono 015.989.3430 - pec cossato@pec.ptbiellese.it - e-mail vigili@comune.cossato.bi.it - sito web www.comune.cossato.bi.it
uffici aperti al pubblico in orario 09:00-12:15 e 14:00-15:30, chiusi al venerdì pomeriggio, sabato e festivi

PERIODO DI MODIFICA DELLA VIABILITÀ PUBBLICA

____/____/____ : ____ : ____ sì no no festivi no notte _____
 data di inizio ora di inizio data di fine ora di fine compresi sabati, festivi, orario notturno giorni od ore totali

Note: _____

MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA DELLA VIABILITÀ PUBBLICA

La modifica alla viabilità pubblica si rende necessaria per la seguente motivazione: _____

MODIFICHE RICHIESTE ALLA VIABILITÀ PUBBLICA

Si necessita dell'adozione delle seguenti modifiche alla viabilità pubblica: _____

L'ordinanza a modificazione della viabilità pubblica:

- 1) è pubblicata nell'albo pretorio comunale e, per opportuna conoscenza, trasmessa all'istante ed ad ogni altro soggetto interessato;
- 2) normalmente pone a carico dell'istante la posa dell'eventuale segnaletica temporanea necessaria, oltre che qualsiasi ulteriore prescrizione relativa;
- 3) essendo provvedimento inerente alla sicurezza pubblica, potrà essere adottata, a valutazione del responsabile dell'istruttoria, anche in difformità rispetto a quanto richiesto dall'istante.

NOMINATIVI E RECAPITI TELEFONICI IN CASO DI EMERGENZA

Incaricati reperibili per le emergenze	_____	_____	_____
	cognome	nome	cellulare
	_____	_____	_____
	cognome	nome	cellulare
	_____	_____	_____
	cognome	nome	cellulare

A salvaguardia delle eventuali emergenze che dovessero verificarsi in occasione dell'allestimento di cantieri che non fossero costantemente presidiati (es: in orario notturno), l'istante è tenuto ad indicare almeno un nominativo ed un recapito telefonico di riferimento, in ragionevole pronta reperibilità.
 In difetto di tale indicazione, quale incaricato reperibile per le emergenze è individuato l'istante medesimo.

ALLEGATI

- Copia del sopra indicato documento di identità dell'istante (sempre obbligatoria).
- Planimetria dell'area interessata, corredata da fotografie illustrative (sempre obbligatoria).
- Piano segnaletico proposto (sempre obbligatorio).
- Altro (specificare): _____.

INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

- 1) i dati inseriti nel presente documento:
 - 1.1) saranno trattati dalla Pubblica Amministrazione ricevente ai sensi del d.lgs. 196/2003, come adeguato ai sensi del regolamento UE 679/2016;
 - 1.2) potranno essere assoggettabili a pubblicazione, qualora necessari agli adempimenti di legge o per finalità di pubblica sicurezza;
 - 1.3) costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000 e pertanto, in caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante sarà perseguito ai sensi dell'art. 483 c. 1 c.p., come previsto ai sensi dell'art. 76 d.P.R. 445/2000;
- 2) ai sensi dell'art. 2 l. 241/1990 nonché della disciplina comunale sui procedimenti assunta con d.G.C. 55/2019, il termine di conclusione del presente procedimento è pari a giorni 30, scaduti i quali l'eventuale silenzio dell'Amministrazione equivarrà a rifiuto.
- 3) ai sensi del capo II l. 241/1990:
 - 3.1) l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Tecnica e Servizi al Territorio, Ufficio Polizia Municipale Comando e Servizi, della Città di Cossato;
 - 3.2) il responsabile del procedimento è il V.Comm. di P.M. Andrea REY;
 - 3.3) il responsabile dell'adozione del provvedimento finale è il Com.te Comm. di P.M. Davide VILLANOVA;
- 4) salvo i casi di urgenza (art. 30 c. 7 d.P.R. 495/1992), è vietato modificare la viabilità pubblica prima dell'emissione della relativa ordinanza (artt. 5 c. 3 e 7 d.lgs. 285/1992);
- 5) l'istante è tenuto ad ottemperare scrupolosamente a tutte le necessarie prescrizioni impartite nonché alle generali disposizioni di leggi in materia.

_____(____), ____/____/____
 luogo data

L'ISTANTE