

Bollo € 16,00  
(solo per rilascio contrassegni  
temporanei)

**Comune di Cossato**

Ufficio Relazioni con il Pubblico  
Piazza Angiono, 14  
13836 COSSATO

**Richiesta contrassegno di circolazione e sosta per disabili**

(art. 188 del D. Lgs. 285/1992-art. 381 del D.P.R. 495/1992)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ email/PEC \_\_\_\_\_

*(indirizzi email/PEC ai quali potranno essere inviate eventuali  
comunicazioni da parte del Comune inerenti la presente istanza)*

**CHIEDE**

il rilascio  il rinnovo/duplicato

del contrassegno per la circolazione e la sosta dei disabili

per se stesso

per il/la sig./sig.ra (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a Cossato in via \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

A tal fine **allega**:

certificato dell'Azienda Asl, attestante l'effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta

copia del verbale della commissione medica integrata con relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulla conformità all'originale, attestante l'esistenza dei requisiti sanitari necessari per la richiesta di rilascio del contrassegno

certificato del medico curante attestante il permanere dell'incapacità di deambulazione (per rinnovo del contrassegno permanente)

dichiarazione sostitutiva per smarrimento

denuncia di furto



# CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella  
Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona  
URP

[ \_ ] contrassegno di circolazione scaduto/deteriorato

[ \_ ] due foto formato tessera

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n° 101/2018, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, come da informativa disponibile sul sito del Comune di Cossato <https://www.comune.cossato.bi.it/it> al percorso "Informativa privacy – Servizio Socio Culturale – Persone disabili, di cui dichiara di avere preso visione.

Dichiara inoltre di avere ricevuto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 e 8 della L. n. 241/1990, come da allegati alla presente istanza.

**Il tesserino potrà essere ritirato presso l'URP entro 7 giorni dalla richiesta.**

Cossato, \_\_\_\_\_



Firma

\_\_\_\_\_

Qualora la sottoscrizione non sia apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza, occorre allegare, all'istanza medesima, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

-----  
Spazio riservato all'Ufficio

La sottoscrizione viene apposta in data \_\_\_\_\_ in presenza del dipendente addetto

\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

-----  
Il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

ha ritirato in data \_\_\_\_\_

Il contrassegno n. \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_

Per ricevuta

\_\_\_\_\_



# CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella  
**Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona**  
**URP**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 s.m.i., la presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento relativa alla domanda di concessione del contrassegno invalidi, di cui all'art. 188 del D. Lgs. 285/1992 e all'art. 381 del D.P.R. 495/1992.

A tal fine, si comunica che:

- 1) L'amministrazione competente per il procedimento in oggetto è il Comune di Cossato – Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona - Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- 2) Il responsabile del procedimento amministrativo e responsabile preposto ad emettere il provvedimento finale è il Responsabile dei Servizi Amministrativi e Demografici Gabriele Boretti (email [gabriele.boretti@comune.cossato.bi.it](mailto:gabriele.boretti@comune.cossato.bi.it));
- 3) Il termine di conclusione del presente procedimento è pari a 7 giorni, decorrenti dalla data del protocollo della presente istanza, fatte salve le dovute sospensioni e/o interruzioni dei termini per esigenze istruttorie previste da norme di legge o di regolamento, inclusa l'eventuale richiesta di documentazione integrativa;
- 4) L'Ufficio presso il quale è possibile prendere visione ed estrarre copia degli atti relativi al procedimento in argomento è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Cossato, ordinariamente aperto al pubblico dal lunedì al mercoledì dalle 9.00 alle 12.00, al giovedì dalle 9.00 alle 15.30;
- 5) In caso di inerzia dell'Amministrazione, è possibile rivolgersi al funzionario responsabile del potere sostitutivo di cui all'art 2, comma 9 bis, della L. 241/1990, individuato nel Segretario Generale del Comune di Cossato o potrà essere proposto ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.