



**CITTA' DI COSSATO**  
(Provincia di Biella)

**AREA AMMINISTRATIVA, CULTURALE E SERVIZI ALLA PERSONA**

**AVVISO ESPLORATIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, TRAMITE MEPA, DEL SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA TECNICA E DI MANUTENZIONE ORDINARIA SUL CENTRALINO E SUGLI APPARATI TELEFONICI VOIP E PONTE RADIO PER IL COMUNE DI COSSATO**

**CPV 72250000-2 Servizi di manutenzione di sistemi e di assistenza**

**PREMESSA**

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi e Demografici, il quale agisce in forza della Determinazione Dirigenziale n.1439 del 23 dicembre 2024 di conferma dell'incarico di Elevata Qualificazione con delega di funzioni dirigenziali, ex art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001,

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende esperire un'indagine di mercato finalizzata ad individuare operatori economici da consultare per l'affidamento triennale del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione ordinaria sul centralino comunale VOIP e dei relativi apparati nonché del ponte radio per collegamento ex sede della Polizia Municipale, mediante affidamento diretto, tramite MEPA, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023.

Il presente avviso costituisce un invito a partecipare alla procedura di affidamento tramite la selezione di potenziali offerenti ai quali richiedere un preventivo di offerta economica, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi.

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, l'Ente procederà alla successiva fase della procedura secondo modalità indicate agli articoli seguenti.

La successiva sottoscrizione del contratto, con la ditta aggiudicataria, avverrà sulla piattaforma MePA (<https://www.acquistinretepa.it/>).

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito alla successiva fase di affidamento, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

Nel caso di presentazione di una sola offerta, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

## **Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE**

### **Denominazione dell'Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Cossato (BI), Piazza Angiono n. 14, 13836 Cossato (BI) – Codice Fiscale 83000070025 - P.IVA 00400880027 sito internet <https://www.comune.cossato.bi.it>

### **Settore competente dell'Amministrazione aggiudicatrice**

Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona, Ufficio CED Piazza Angiono n. 14, 13836 Cossato (BI), tel. 015/9893206-234-235, e-mail [ced@comune.cossato.bi.it](mailto:ced@comune.cossato.bi.it)

### **Responsabile Unico del Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023/2016, Gabriele Boretti, tel. 015/9893206, e-mail [gabriele.boretti@comune.cossato.bi.it](mailto:gabriele.boretti@comune.cossato.bi.it)

## **Art. 2 – OGGETTO E SPECIFICHE DELL'APPALTO**

### **Tipologia e descrizione dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di servizio di assistenza tecnica e di manutenzione ordinaria dell'attuale centralino comunale VOIP e dei relativi apparati nonché del ponte radio per collegamento ex sede della Polizia Municipale.

Si precisa che non è pertanto oggetto del presente appalto l'ammodernamento, la sostituzione o la riconfigurazione totale dell'impianto esistente, bensì il servizio di manutenzione come meglio dettagliato.

In particolare si richiede un servizio di assistenza tecnica e di manutenzione on-site e off-site su tutti i componenti hardware e software che compongono il sistema telefonico dell'Ente (sistema VoIP), inclusi:

- la gestione delle richieste di modifica da remoto della programmazione degli interni.
- interventi software da remoto e/o on-site a fronte del manifestarsi di anomalie.
- supporto e riconfigurazione del centralino a seguito di modifiche nell'assetto degli uffici comunali, inclusa presenza fisica e assistenza presso gli uffici comunali.;
- riordino logico e fisico sugli apparati esistenti al fine di separare le reti dati da quella di fonia.

La manutenzione ordinaria comprende:

- un numero illimitato di interventi su chiamata e/o telefonici come sotto specificato;
- la fornitura di parti di ricambio che si rendessero necessarie per ripristinare le normali condizioni di funzionamento degli apparati, entro un preventivo di spesa complessivo, per tutta la durata del servizio, pari ad euro 500,00 oltre IVA di legge.

Sono invece esclusi dal canone gli interventi di manutenzione straordinaria quali:

- manodopera e materiali necessari per riparare danni causati agli impianti da incidenti, da variazioni di corrente elettrica, atti di terzi o calamità naturali, interventi necessari per la modifica strutturale degli impianti stessi, adeguamenti o in generale attività il cui importo stimato sia superiore ad euro 500,00 oltre IVA di legge. In tali casi dovranno essere espressamente richiesti e autorizzati dall'Amministrazione ed effettuati previa approvazione del preventivo.

#### Tempistiche generali di intervento richieste:

##### *Interventi su chiamata:*

Tempo massimo di intervento (a decorrere dalla chiamata):

- entro 4 ore lavorative successive alla chiamata per guasti bloccanti.
- entro 8 ore lavorative successive alla chiamata per guasti su dispositivi periferici.

Copertura 5 giorni a settimana, 8 ore al giorno dalle ore 8,00 alle ore 17,00, sabato, domenica e festivi esclusi.

##### *Interventi telefonici hotline*

Orari disponibilità servizio: il servizio deve essere disponibile dalle ore 8,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,00, cinque giorni alla settimana, sabato, domenica e festivi esclusi.

Caratteristiche: Supporto telefonico di tipo tecnico specialistico, con collegamento da remoto tramite connessione VPN o SSH.

#### Descrizione del centralino:

Server fisico, sistema operativo Linux e software Asterisk - apparecchi telefonici, scheda Patton e suo collegamento alla rete telefonica esterna e al centralino Asterisk e sul ponte radio utilizzato per collegare la ex sede della Polizia Municipale (sita in piazza Pace n. 2) alla rete dell'Ente.

#### In dettaglio la componentistica hardware è la seguente:

- n.1 Patton SmartNode Enterprise VoIP IAD (collegato al router Fastweb dove atterra la linea del flusso primario)
- n.1 host centralino HP Proliant DL380G7 dove gira la macchina virtuale PowerVOIP (Asterisk)
- n.7 switch PoE VoIP 24 porte così distribuiti:
  - n.4 HP 2520-24 PoE (J9138A)
  - n.1 Aruba 2530-24 (J9779A)
  - n.2 Aruba Instant On 24G (JL684B)
- n. 1 telefono centralinista SNOM 370
- n. 90 telefoni VoIP marca Thomson modello TB30

- n. 20 telefoni GrandStream GRP2604P
- n. 2 cordless GrandStream DP-725
- n. 1 stazione base GrandStream DP-755

Le specifiche funzionali del centralino sono le seguenti:

Protocolli Supportati:

- SIP (Session Initiation Protocol)
- IAX (Inter-Asterisk eXchange)

Funzionalità PBX:

- Identificativo del chiamante (Caller ID)
- Chiamata in attesa
- Trasferimento di chiamata (supervisionato e non)
- Voicemail (segreteria telefonica)
- Risposta vocale interattiva (IVR)

Gestione e Configurazione:

- Interfaccia grafica intuitiva e semplice da usare
- Pannello operatore per la gestione delle chiamate
- Configurazione e gestione tramite browser web

Scalabilità e Flessibilità:

- Possibilità di configurare e personalizzare il sistema in base alle esigenze specifiche

Sicurezza:

- Supporto per crittografia delle chiamate
- Autenticazione e autorizzazione degli utenti

Supporto per Dispositivi Telefonici:

- Telefoni IP compatibili con lo standard SIP (ad esempio, Cisco, Grandstream, Snom)

Infine anche:

- Faxserver Opensource (p.es. Hylafax)

### **Importo presunto complessivo dell'appalto**

L'appalto ha il valore economico complessivo, a corpo, di 12.000,00 euro oltre IVA per l'intero triennio.

I pagamenti saranno suddivisi annualmente per ogni anno di servizio.

I costi della sicurezza relativi ai rischi di interferenza sono pari a Euro 0,00.

### **Finanziamento**

Fondi propri di bilancio.

### **Durata dell'appalto**

Il servizio avrà la durata di tre anni.

### **Varianti**

Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

### **Revisione Prezzi e variazioni**

La stazione appaltante si riserva altresì l'applicazione di quanto previsto dall'art. 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Relativamente alla clausola di revisione dei prezzi, si applica quanto previsto dall'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 con riferimento all'indice ISTAT "Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse", ritenuto affine al codice CPV in esame secondo l'allegato II bis del D. Lgs. 36/2023.

### **CCNL**

Ai sensi dell'articolo 11 del Codice degli Appalti, l'Amministrazione Comunale dichiara che il contratto collettivo ritenuto applicabile sia quello Metalmeccanico settore Industria.

Ai sensi di quanto previsto al comma 3 del citato articolo 11 gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente CCNL da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello di cui sopra indicato: in tal caso, prima dell'aggiudicazione, verrà acquisita la dichiarazione con la quale l'operatore economico si impegna ad applicare il CCNL territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata ovvero l'equivalenza delle tutele.

### **Lotti**

La procedura prevede un solo lotto.

### **Subappalto**

Il subappalto è disciplinato ed ammesso nei limiti di legge.

I subappaltatori devono possedere i requisiti a contrattare previsti dalla normativa, nonché gli ulteriori requisiti di legge richiesti per lo svolgimento delle prestazioni oggetto di subappalto. Ai fini dell'autorizzazione al subappalto l'affidatario dovrà presentare la documentazione richiesta dalla legge.

### **Garanzie**

In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106.

Si applica altresì quanto previsto dall'art. 53 comma 4.

La cauzione definitiva, qualora richiesta, verrà svincolata o restituita allo scadere del contratto.

### **Assicurazione**

L'appaltatore è tenuto a stipulare, a proprie spese e per tutta la durata dell'appalto, una o più polizze assicurative di responsabilità civile verso terzi. La polizza deve prevedere il risarcimento dei danni [capitale, interessi, spese] per i quali l'appaltatore sia chiamato a rispondere civilmente dall'Amministrazione aggiudicatrice o da terzi. La copertura assicurativa deve essere riferita ai danni causati, nello svolgimento del servizio affidato, a persone (siano esse utenti o addetti ai servizi o, ancora, personale comunale), cose, animali. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non deve essere inferiore a euro 1.000.000,00 per ogni singolo sinistro. La copertura assicurativa dovrà essere operativa dalla consegna del servizio per tutta la durata dell'appalto.

#### **ART. 4 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs.n. 36/2023, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 67, 68 del D. Lgs.36/2023, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs.36/2023.

L'eventuale ricorso all'istituto dell'avvalimento è disciplinato dall'art. 104 del D. Lgs. 36/2023.

#### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

I soggetti interessati, al momento della presentazione della domanda, devono possedere i seguenti requisiti:

- **Iscrizione al MEPA** nell'iniziativa Servizi – Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione;
- **Requisiti di ordine generale**: i concorrenti non devono, a pena di esclusione, trovarsi nelle condizioni previste all'artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- **Requisiti di idoneità professionale** (di cui all'art. 100 comma 3 del D. Lgs. 36/2023):
  - iscrizione Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti all'oggetto del presente avviso e, se stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea, iscrizione nel registro professionale o commerciale, per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto, iscrizione nei registri provinciali;
- **Requisiti di ordine tecnico e professionale** (ai sensi dell'art. 100 c. 11 del Codice):
  1. avere svolto nell'ultimo triennio o avere in corso di svolgimento, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, almeno due servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, per un importo complessivo non inferiore all'importo complessivo stimato (€. 12.000,00 oltre IVA).

#### **Art. 5 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza e il preventivo esclusivamente mediante posta elettronica certificata avente ad oggetto "Avviso esplorativo per l'affidamento del servizio triennale di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria su centralino e apparati telefonici voip e ponte radio per il Comune di Cossato" all'indirizzo [cossato@pec.ptbiellese.it](mailto:cossato@pec.ptbiellese.it).

La documentazione, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/03/2025.**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto alla domanda precedente.

Farà fede l'ora di consegna indicata dal gestore del sistema di posta elettronica certificata. Alla PEC dovrà essere allegata la documentazione richiesta (istanza e preventivo comprensivo di relazione tecnica per la soluzione proposta), debitamente compilate e sottoscritte, in alternativa, con le seguenti modalità:

- firma autografa del legale rappresentante e successiva scansione della domanda firmata. In tal caso dovrà essere allegata la scansione di un documento d'identità in corso di validità;

- firma digitale del legale rappresentante.

La documentazione trasmessa può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di richiedente costituito da raggruppamento temporaneo di concorrenti o da consorzio ordinario di concorrenti o da GEIE, già costituito o non ancora costituito, ciascun soggetto costituente il richiedente deve redigere separata domanda, che andranno trasmesse in un'unica PEC.

Si precisa che:

- si declina ogni responsabilità in ordine ai disservizi dei sistemi informatici di recapito delle email, che impediscano il recapito della candidatura entro il termine predetto;
- non saranno prese in considerazione istanze pervenute mediante documentazione cartacea;
- la documentazione inviata dovrà contenere anche il preventivo con l'offerta economica da sottoporre all'Ente scrivente, corredato da relazione tecnica per la soluzione proposta.

Eventuali soluzioni che prevedano l'integrale sostituzione del centralino non saranno prese in considerazione in quanto oggetto del presente affido è limitato alla assistenza e manutenzione dell'attuale apparato.

Nella manifestazione di interesse l'Operatore economico dovrà dichiarare espressamente di possedere i titoli e requisiti richiesti dal presente avviso e comunicare l'indirizzo PEC al quale verranno indirizzate tutte le eventuali comunicazioni riguardanti la presente procedura di indagine.

Non saranno ammesse istanze incomplete e/o pervenute oltre il termine sopra indicato.

Al fine di acquisire conoscenza delle attuali condizioni, hardware e software in uso, delle configurazioni e di qualunque altra informazione utile a quantificare l'offerta, è possibile prendere contatti con gli uffici comunali addetti (Ufficio CED, email [ced@comune.cossato.bi.it](mailto:ced@comune.cossato.bi.it), telefoni diretti 015/9893206-234-235; 329/2107393; 320/4318961.

## **Art. 6 – MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA**

La Stazione appaltante provvederà a verificare la correttezza e completezza della documentazione pervenuta, sulla base delle autocertificazioni prodotte.

Non si procederà a sorteggi o limitazioni di sorta in ordine al numero di operatori economici che avranno presentato il proprio preventivo<sup>1</sup>.

In esito all'indagine di mercato di cui al presente avviso, l'Ente procederà a trasmettere richiesta d'offerta (R.d.O.) nell'ambito della piattaforma telematica MEPA, tramite trattativa diretta, agli Operatori che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse.

È pertanto condizione necessaria per essere invitati a presentare offerta l'iscrizione al predetto Mercato Elettronico nella categoria sopra indicata.

---

<sup>1</sup> 3.6 La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

L'ente si riserva fin d'ora la facoltà di attivare la procedura di Richiesta d'Offerta anche in presenza di una sola manifestazione di interesse purché idonea.

#### **ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, nel rispetto del principio di rotazione degli operatori, previa valutazione dei preventivi ricevuti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo preventivo, sempre che sia ritenuto congruo e conveniente e ritenendo in tal caso sussistenti anche i presupposti motivazionali per un affidamento in deroga al principio di rotazione.

Con la ditta che risulterà migliore offerente si procederà poi a definire l'affidamento del servizio e la stipula del contratto sulla piattaforma MePA tramite Trattativa diretta.

L'offerta, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, vincolerà il concorrente per novanta (90) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta salvo differimenti richiesti dalla Stazione Appaltante.

#### **ART. 8 – STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione del documento di stipula tramite piattaforma MEPA, eventualmente integrato da clausole contrattuali disposte dalla Stazione appaltante inviate anche per corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs 36/2023.

#### **ART. 9 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'appaltatore si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'Amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.



## **ART. 10 – OBBLIGHI IN TEMA DI “LEGGE ANTICORRUZIONE”**

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 - comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pentoufflage o revolving doors*), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cossato che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 “*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”, anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

## **ART. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'affidatario si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165” di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del “Codice di comportamento dei dipendenti di Cossato”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 273 del 30/12/2013 e pubblicati sul sito del Comune di Cossato nella Sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice Disciplinare e Codice di Condotta<sup>2</sup>. Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 2, comma 2 del codice di comportamento dei dipendenti comunali.

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti di Cossato”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 273 del 30/12/2013, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato “Codice”.

---

<sup>2</sup> I suddetti codici di comportamento sono pubblicati sul sito del Comune di Cossato – sezione Amministrazione Trasparente > Disposizioni Generali > Atti Generali > Codice Disciplinare e codice di Condotta “<http://cossato.sipalinformatica.it/atti/menu.aspx?tipo=8006>”

## **ART. 12 – INFORMAZIONI GENERALI**

- per informazioni in merito alla procedura in oggetto si rimanda ai contatti indicati nel paragrafo precedente art.1;
- il presente appalto non viene suddiviso in lotti in quanto l'importo complessivo risulta comunque inferiore alla soglia comunitaria, non incidendo quindi sulle modalità di espletamento, mentre l'affidamento in unico lotto – peraltro giustificato dalla dimensione economica e gestionale del servizio affidato - consentirà da un lato alla stazione appaltante di ottenere economie di mercato, dall'altro all'affidatario di poter organizzare le lavorazioni riducendo i rischi da interferenze con altri operatori;
- con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi. L'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso, di non dare seguito all'indizione del successivo confronto tra preventivi per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, ovvero di adottare procedure di selezione di concorrenti alternative senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte degli operatori che hanno manifestato interesse ad essere invitati;
- in sede di preventivi non saranno ammesse offerte parziali o frazionate, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- la Stazione Appaltante avrà cura di pubblicare tempestivamente, sul profilo di committente, eventuali note o precisazioni di carattere generale per la partecipazione;
- il diritto di accesso agli atti della presente procedura è differito sino al momento di approvazione dell'aggiudicazione dell'offerta;
- relativamente ai documenti e alle dichiarazioni presentate dai concorrenti ai fini della partecipazione o su richiesta della Stazione Appaltante, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR 445/2000), in caso di dichiarazioni mendaci, e sulle conseguenti azione sanzionatorie, in caso di omissione.

## **ART. 13 – CONTRIBUTO ANAC**

Ai sensi della Delibera numero 610 del 19 dicembre 2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il contributo ANAC per gli operatori economici non è dovuto poiché l'importo dell'affidamento è inferiore ad € 150.000,00.

## **ART. 14 – NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento D.Lgs 36/2023, ai regolamenti comunali e alle leggi vigenti in materia.

Si rende noto che l'amministrazione non è vincolata in alcuno modo a procedere all'affidamento in oggetto, e si riserva altresì la facoltà di affidare parzialmente il servizio rispetto a quello oggetto del presente avviso.

Eventuali comunicazioni riguardanti il presente avviso e/o risposte a quesiti di carattere generali saranno pubblicati sul profilo del committente.

## **ART. 15 – INFORMATIVA PRIVACY**

Il Comune di Cossato, con sede in Piazza Angiono n. 14, 13836 Cossato (BI); Email:

protocollo@comune.cossato.bi.it; PEC: cossato@pec.ptbiellese.it; Centralino: +39 015.9893111, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori nonché quelli predisposti dalla stazione appaltante nei modelli di dichiarazione dei quali viene richiesta la compilazione nell'ambito della presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con il perfezionamento della stessa. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e pagine analoghe) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Minucci Salvatore c/o Associazione ASMEL, Via Carlo Cattaneo, 9 – 21013 Varese [VA], Tel. 081 7504511 Mail servizio.dpo@asmel.eu PEC dpo.asmel@asmepec.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

L'informativa completa è disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.privacylab.it/informativa.php?14892491343>

nello specifico per quanto attiene a soggetti che agiscono in qualità di Referenti di aziende che partecipano a procedura ad evidenza pubblica, gare e appalti (dipendenti, funzionari, amministratori, consulenti).

Si evidenzia infine che, ai sensi del comma 5 bis dell'articolo 35 del D. Lgs. 36/2023, è necessario acquisire dall'operatore offerente espressa formula di consenso al trattamento dei dati personali, come contenuta nella dichiarazione allegata.

## **ART. 16 – PROCEDURE DI RICORSO**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, via Confindenza, 10 – Torino PEC: [tarto-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarto-segrprotocolloamm@ga-cert.it) – sito internet <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-il-piemonte>. Presentazione di ricorso: 30 giorni davanti al TAR Piemonte per i soggetti legittimati avente interesse.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità

Giudiziaria del Foro di Biella, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 17 – ALLEGATI**

Costituiscono allegati al presente avviso quali parti integranti e sostanziali:

- modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
- modello di offerta economica, corredata da sintetica relazione tecnica.

*Cossato, data della firma digitale*

Il RUP

Responsabile Servizi Amministrativi e Demografici

Gabriele Boretti \*

*\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*