Città di Cossato

AL COMUNE DI COSSATO
AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE COMANDO E SERVIZI

COMUNICAZIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO
(artt. 50 e 51 regolamento)

Ai sensi del vigente regolamento comunale in materia di occupazione temporanea del suolo pubblico, si inoltra la presente comunicazione, secondo quanto di seguito indicato.

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE

La presente comunicazione ha ad oggetto l'occupazione temporanea del suolo pubblico:

☐ **A** - per lavori di piccola manutenzione, traslochi, soste operative ecc... ricompresi nei seguenti limiti: durata fino a 6 ore, altezze fino ad 8 m, depositi di volume fino a 3 m^3, da inoltrarsi almeno 2 giorni prima della data dell'occupazione (art. 50 c. 2 regolamento).

☐ **B** - per finalità benefiche, raccolta firme, distribuzione materiale, raccolta fondi, vendita biglietti lotterie ecc... ricompresi nei seguenti limiti: durata fino a 15 giorni (se superiore a 24 ore continuative o frazionate è soggetta al pagamento del canone unico patrimoniale), da inoltrarsi almeno 5 giorni prima della data dell'occupazione e solo per date ricomprese nel mese corrente o successivo (art. 51 c. 1 regolamento).

DICHIARANTE

Generalità

_____ *cognome* | _____ *nome* | _____ *codice fiscale*

_____ *luogo di nascita (stato, comune, provincia)* | ____/____/_____ *data di nascita* | _____ *cittadinanza*

Documento

_____ *tipo* | _____ *numero*

_____ *rilasciato da* | ____/____/_____ *rilasciato in data* | ____/____/_____ *scadenza in data*

Residenza

_____ *stato* | _____ *comune* | _____ *provincia* | _____ *cap*

_____ *indirizzo* | _____ *numero civico*

Recapiti

_____ *cellulare* | _____ *telefono*

_____ *pec* | _____ *e-mail*

Per conto della persona giuridica

_____ *denominazione/ragione sociale ditta/ente/associazione*

_____ *stato* | _____ *comune* | _____ *provincia* | _____ *cap*

_____ *indirizzo* | _____ *numero civico*

_____ *codice fiscale* | _____ *partita IVA*

LUOGO DA OCCUPARE

_____ *località/indirizzo* | ☐ ***sì*** ☐ ***no*** *impedimento alle soste a pagamento (zone blu)*

☐ Ex art. 38 c. 7 regolamento, la presente istanza è presentata in deroga ai previsti termini procedimentali per i seguenti motivi di urgenza: _____.

PERIODO DI OCCUPAZIONE

____/____/_____ *data di inizio* | ____:____ *ora di inizio* | ____/____/_____ *data di fine* | ____:____ *ora di fine* | _____ *giorni od ore totali*

DETTAGLI DELL'OCCUPAZIONE

Lunghezza (m)	Larghezza (m)	Altezza (m)	Area (m^2)	Volume (m^3)

▶ L'occupazione avverrà mediante l'utilizzo di: _____

_____

▶ Descrizione dell'opera od impianto che si intende eventualmente eseguire: _____

_____

▶ L'occupazione è finalizzata a consentire lo svolgimento della seguente attività: _____

_____

▶ L'attività da svolgersi è stata autorizzata dal seguente provvedimento: _____

_____

EVENTUALI MODIFICHE ALLA VIABILITÀ PUBBLICA

Si necessita dell'adozione delle seguenti modifiche alla viabilità pubblica: _____

_____

_____

_____

_____

Le modifiche alla viabilità pubblica richiedono l'emissione di specifica ordinanza, la quale:

1) *è pubblicata nell'albo pretorio comunale;*
2) *normalmente pone a carico del dichiarante la posa dell'eventuale segnaletica temporanea necessaria, oltre che qualsiasi ulteriore prescrizione relativa;*
3) *essendo provvedimento inerente alla sicurezza pubblica, potrà essere adottata, a valutazione del responsabile dell'istruttoria, anche in assenza di una specifica richiesta da parte del dichiarante ed anche in difformità rispetto a quanto dallo stesso valutato;*
4) *non è soggetta ad oneri, atteso il carattere di sicurezza pubblica, tuttavia, la di essa eventuale adozione comporterà l'estensione del termine massimo per la conclusione del procedimento a giorni 30.*

NOMINATIVI E RECAPITI TELEFONICI IN CASO DI EMERGENZA

Incaricati reperibili per le emergenze	_____ *cognome*	_____ *nome*	_____ *cellulare*
	_____ *cognome*	_____ *nome*	_____ *cellulare*
	_____ *cognome*	_____ *nome*	_____ *cellulare*

A salvaguardia delle eventuali emergenze che dovessero verificarsi in occasione dell'allestimento di occupazioni che non fossero costantemente presidiate, il dichiarante è tenuto ad indicare almeno un nominativo ed un recapito telefonico di riferimento, in ragionevole pronta reperibilità. In difetto di tale indicazione, quale incaricato reperibile per le emergenze è individuato il dichiarante medesimo.

ALLEGATI

- ☐ Copia del sopra indicato documento di identità del dichiarante (*sempre obbligatoria*).
- ☐ Planimetria dell'area occupata, corredata da fotografie illustrative (*sempre obbligatoria*).
- ☐ Piano segnaletico proposto (*qualora siano necessarie modifiche alla viabilità pubblica*).
- ☐ Altro (*specificare*): _____.

INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

1) i dati inseriti nel presente documento:

1.1) saranno trattati ai sensi della relativa informativa consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente al link www.comune.cossato.bi.it, seguendo il percorso "*INFORMATIVE PRIVACY*" > "*INFORMATIVE GENERALI*" > "*INTERESSATI DA AUTORIZZAZIONI CONCESSIONI*"; oppure utilizzando il link https://www.privacylab.it/informativa.php?14892380965; od infine scansionando il QR-CODE riprodotto a lato.

1.2) costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000 e pertanto, in caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante sarà perseguito ai sensi dell'art. 483 c. 1 c.p., come previsto ai sensi dell'art. 76 d.P.R. 445/2000;

2) ai sensi dell'art. 2 l. 241/1990 nonché della disciplina comunale sui procedimenti assunta con d.G.C. 55/2019, il termine di conclusione del presente procedimento è pari:

2.1) a giorni 2 (occupazioni tipo A) od a giorni 5 (occupazioni tipo B), scaduti i quali l'eventuale silenzio dell'Amministrazione equivarrà a nulla osta;

2.2) per occupazioni che comportino anche l'adozione di ordinanze a disciplina della viabilità pubblica, a giorni 30;

3) qualora il procedimento comporti l'adozione di un provvedimento, ai sensi del capo II l. 241/1990:

3.1) l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Polizia Municipale Comando e Servizi dell'Area Tecnica e Servizi al Territorio della Città di Cossato;

3.2) il responsabile del procedimento è il V.Comm. di P.L. Andrea REY;

3.3) il responsabile dell'adozione del provvedimento finale è il Com.te Comm. di P.L. Davide VILLANOVA;

4) salvo i casi di urgenza (art. 38 c. 7 regolamento), è vietato eseguire l'occupazione prima dello scadere dei termini procedimentali previsti per l'esame della stessa, di cui al precedente punto 2);

5) il dichiarante è tenuto ad ottemperare scrupolosamente a tutte le necessarie prescrizioni impartite in ordine all'occupazione ed alla viabilità nonché alle generali disposizioni di leggi in materia (art. 40 c. 1 regolamento);

6) tutti gli atti inerenti comunicazioni, integrazioni e modifiche possono essere trasmessi:

- preferibilmente a mezzo pec, all'indirizzo cossato@pec.ptbiellese.it;
- qualora l'utente non disponga di pec, a mezzo e-mail, all'indirizzo protocollo@comune.cossato.bi.it;
- qualora l'utente non disponga di pec od e-mail, presentandosi agli sportelli dell'Ufficio Protocollo, sito in Cossato (BI), piazza E. Angiono n. 14, telefono 015.989.3207, apertura al pubblico in orario 09:00-12:00, al giovedì pomeriggio in orario 14:00-15:30, chiuso al venerdì, sabato e festivi;

7) eventuali modifiche od integrazioni alla presente comunicazione potranno essere inoltrate mediante una semplice nota esplicativa in carta libera (nessun modello necessario, è sufficiente che il messaggio sia chiaro e completo);

8) il citato "*Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale*" è reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente al link www.comune.cossato.bi.it, seguendo il percorso "*AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE*" > "*DISPOSIZIONI GENERALI*" > "*ATTI GENERALI*" > "*REGOLAMENTI COMUNALI*"; oppure utilizzando il link https://cossato.sipalinformatica.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8101; od infine scansionando il QR-CODE riprodotto a lato

_____(____), ____/____/_____
luogo *data*

IL DICHIARANTE