



# CITTÀ DI COSSATO

Provincia di Biella

## AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO

Servizi Urbanistica ed Edilizia Privata, Ambiente, Attività Economiche e SUAP

---

### BANDO PUBBLICO

## PER LA CONCESSIONE DI N. 1 POSTEGGIO ISOLATO DESTINATO ALL'ATTIVITÀ DI COMMERCIO E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREA PUBBLICA EXTRAMERCATALE PRESSO I GIARDINI PUBBLICI DEL CENTRO

Il Responsabile Servizi Urbanistica ed Edilizia Privata, Ambiente, Attività Economiche e SUAP,

#### VISTI

- il Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114, *“Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59”* e s.m.i. ([link 1](#));
- il Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59, *“Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno”* ([link 2](#));
- l'art. 1, co. 686, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, *“Al fine di promuovere e garantire gli obiettivi di politica sociale connessi alla tutela dell'occupazione, al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, sono apportate le seguenti modificazioni: [a] all'articolo 7, comma 1, dopo la lettera f) è aggiunta la seguente: « f-bis) alle attività del commercio al dettaglio sulle aree pubbliche »...omissis”* ([link 3](#));
- l'art. 11 della L. 30 dicembre 2023, n. 214, *“Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022”* ([link 4](#));
- la Legge regionale 12 novembre 1999, n. 28, *“Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114”* e s.m.i. ([link 5](#));
- la Legge regionale 19 marzo 2019, n. 9, *“Bilancio di previsione finanziario 2019-2021”*, con particolari riferimento: (i) all'art. 13, co. 1, recante *“Disposizioni transitorie in materia di commercio su area pubblica”*: *“1. Fino all'aggiornamento dei criteri regionali per il rilascio delle concessioni di posteggio per il commercio su area pubblica secondo le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 686, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, trova applicazione la disciplina amministrativa già adottata in sede regionale ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 e della legge regionale 12 novembre 1999, n. 28”*; (ii) all'art. 25, c. 3, *“Abrogazioni”*: *“3. Il regolamento regionale 9 novembre 2015, n. 6 (Disciplina dei criteri e delle modalità relativi alle procedure di selezione per l'assegnazione dei posteggi per l'esercizio dell'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche in attuazione dell' articolo 10 della legge regionale 12 novembre 1999, n. 28 'Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte') è abrogato”* ([link 6](#));
- la DCR n. 626 – 3799 del 1 marzo 2000, indicante gli indirizzi regionali per la programmazione del commercio su area pubblica;
- la DGR 2 aprile 2001 n. 32-2642 e s.m.i. *“Commercio su area pubblica. Criteri di Giunta Regionale ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114 e dell'art. 11 della L. R. 12 novembre 1999 n. 28”* ([link 7](#));
- la DCC n. 12 del 28.02.2018 con la quale è stato istituito il posteggio isolato per il commercio su area pubblica presso i giardini pubblici del centro nell'area appositamente adibita a tale attività;



- il Regolamento comunale per le aree mercatali, come in ultimo modificato con DCC n. 5 del 08/02/2023 ([link 8](#));
- il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, come da ultimo modificato con DCC n. 70 del 13/12/2023 ([link 9](#));
- la DGR 27 maggio 2024, n. 47-8663 “*Legge regionale 28/1999, articolo 11, comma 1, lettera f) e articolo 11.4, comma 4. Ulteriore differimento dei termini individuati dalle disposizioni transitorie, di cui al Capo VIII dell'Allegato A della D.G.R. n. 31-7937 del 18 dicembre 2023, come da ultimo differiti con D.G.R. n. 3-8417 del 15 aprile 2024 e disposizioni per l'anno 2025*” ([link 10](#));

in attuazione alla Determinazione n. 24 del 14.01.2026 ad oggetto “**APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI N. 1 POSTEGGIO ISOLATO DESTINATO ALL'ATTIVITÀ DI COMMERCIO E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREA PUBBLICA EXTRAMERCATALE PRESSO I GIARDINI PUBBLICI DEL CENTRO**”.

## RENDE NOTO

che è indetto il **bando pubblico** per l'assegnazione di posteggio isolato per il commercio su aree pubbliche presso i giardini pubblici del centro, nell'area istituita con DCC n. 12 del 28/02/2018 ([link 11](#)) e rappresentata nella **planimetria allegata**.

L'attività oggetto del presente bando dovrà svolgersi con le seguenti caratteristiche, conformi alla disciplina contenuta nella richiamata DCC n. 12/2018:

Ubicazione	<b>Giardini pubblici “centro”</b>
Merceologia	Alimentare con somministrazione di alimenti e bevande
Dimensioni	10 x 4 m (superficie occupabile 40 mq)
Periodo di svolgimento dell'attività	Stagionale, dal 1 aprile al 31 ottobre
Orari e giorni di esercizio	<u>Dal 1 aprile al 30 aprile:</u> dalle 8:00 alle 22:00, da martedì a domenica (lunedì chiuso) senza obbligo di presenza <u>Dal 1 maggio al 30 settembre:</u> dalle 8:00 alle 22:00 con obbligo di presenza tutti i giorni dalle 15:00 alle 19:00. <u>Dal 1 ottobre al 31 ottobre:</u> dalle 8:00 alle 22:00, da martedì a domenica (lunedì chiuso) senza obbligo di presenza
Durata della concessione	10 anni dalla data di rilascio
Provvedimenti rilasciati all'esito della procedura	- Autorizzazione di tipo A, ai sensi dell'art. 28, c. 1, lett. a) del D.Lgs.114/1998 e s.m.i.; - Concessione per l'occupazione permanente di suolo pubblico ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.
Allestimento dell'area assegnata	Tutti gli oneri sono posti a carico del titolare dell'autorizzazione. Le caratteristiche minime dell'allestimento sono indicate al successivo art. 3.
Oneri posti a carico del titolare dell'autorizzazione	- (eventuale) Acquisizione di titolo abilitativo edilizio come indicato al successivo art. 3; - tutti i costi relativi a opere di collegamento, attivazione e mantenimento delle utenze necessarie allo svolgimento dell'attività; - pagamento del Canone Unico Patrimoniale di occupazione



	<p>suolo pubblico e del canone mercatale con decorrenza dalla data di avvio dell'attività secondo le tariffe di anno in anno approvate dalla Giunta Comunale (la tariffa giornaliera per l'anno 2026 è pari a 0,09 €/mq).</p> <p>Nota: la suindicata tariffa si intende comprensiva della componente di prelievo sui rifiuti.</p>
Ulteriori oneri posti in capo al concessionario titolare di autorizzazione	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'attività dovrà essere esercitata esclusivamente a mezzo di attrezzature in regola con le vigenti normative in materia di igiene e sicurezza, prive di allestimenti ingombranti o incongrui;</li><li>- le eventuali emissioni di vapori e fumo dovranno rispettare le disposizioni contenute nel regolamento d'igiene del Comune di Cossato (<a href="#">link 12</a>) e nella vigente normativa di settore;</li><li>- non dovrà essere arrecato disturbo alla quiete pubblica;</li><li>- eventuali emissioni sonore dovranno essere conformi alla vigente zonizzazione acustica comunale (<a href="#">link 13</a>) ed alla vigente normativa di settore;</li><li>- in caso di utilizzo di impianti GPL per la cottura o il riscaldamento di alimenti, le attrezzature, gli impianti e le metodologie adottate dovranno essere conformi alle prescrizioni di cui alla nota del Ministero dell'Interno prot n. 0003794 del 12/03/2014;</li><li>- nell'esercizio dell'attività dovrà essere garantito il riordino e la pulizia dell'area utilizzata; i rifiuti dovranno essere raccolti secondo le regole della raccolta differenziata nel tempo vigenti; l'esposizione dei contenitori dovrà avvenire nelle giornate previste dai calendari annualmente predisposti dal gestore del servizio.</li></ul>

La disciplina relativa all'assegnazione dei posteggi di cui sopra è dettagliata agli articoli seguenti:

## 1. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

Gli interessati possono presentare domanda per l'assegnazione del posteggio utilizzando esclusivamente apposito modulo allegato alla presente corredato da copia del documento di identità e da marca da bollo. Tali istanze dovranno essere presentate entro le **ore 12:00 del giorno 23 febbraio 2026** secondo una delle seguenti modalità:

- **tramite pec** inviata all'indirizzo: [cossato@pec.ptbiellese.it](mailto:cossato@pec.ptbiellese.it);
- **consegnate direttamente all'ufficio protocollo** presso il Municipio in Piazza Angiono, n. 14 negli orari di apertura di seguito indicati: lunedì: 9:00-12:00; martedì: 9:00-12:00; mercoledì: 9:00-12:00; giovedì: 9:00-12:00 e 14:00-15:30; venerdì chiuso;

Le domande presentate oltre il termine sopra indicato, verranno escluse dalla procedura e non daranno luogo ad alcuna priorità per il futuro.

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le imprese individuali, le società di persone, le società di capitali o cooperative regolarmente costituite purché in possesso:

- dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010;
- dei requisiti professionali di cui all'art. 71, comma 6 e comma 6 *bis* del D.Lgs 59/2010.

Inoltre, nei confronti dei partecipanti non devono sussistere *“cause di divieto, di decadenza o di*



sospensione” ex art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”.

Costituisce inoltre causa di esclusione dal presente bando **la presenza, alla data di scadenza del termine di presentazione delle istanze indicato all'articolo 1, di situazioni debitorie con riferimento al pagamento del Canone unico patrimoniale nonché l'esistenza di debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive, applicate dal Comune di Cossato, per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale.**

### 3. CARATTERISTICHE MINIME DELL'ALLESTIMENTO DELL'AREA

L'area oggetto di concessione di cui al presente bando dovrà essere allestita, con decorrenza dalla data di effettivo svolgimento dell'attività, con le seguenti caratteristiche minime:

#### **OPZIONE 1:**

Posizionamento di struttura prefabbricata all'interno dell'area oggetto di concessione con oneri tutti a carico del concessionario titolare di autorizzazione di tipo A. La struttura dovrà essere in possesso dei requisiti igienico sanitari previsti dalla vigenti normative ed, in particolare, dotata di:

- allacciamento alla rete idrica, fognaria ed elettrica;
- un lavello con acqua calda e fredda;
- arredi, piano lavoro, pavimenti e pareti fino a circa 2 metri in materiale facilmente lavabile e disinfettabile;
- le aree dedicate ai clienti dovranno essere accessibili ai sensi della vigente normativa in materia di barriere architettoniche.

La struttura resterà installata per il periodo di validità dell'autorizzazione di tipo A; alla scadenza del titolo autorizzativo la stessa dovrà essere rimossa con oneri interamente posti a carico del concessionario entro 30 giorni dalla suddetta data di scadenza.

Per il posizionamento del chiosco il titolare di autorizzazione di tipo A dovrà ottenere Permesso di Costruire mediante presentazione di istanza al SUE del Comune di Cossato. Il contributo di costruzione non è dovuto in quanto sostituito dalla corresponsione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico.

#### **OPZIONE 2:**

Posizionamento temporaneo di struttura per il periodo di esercizio dell'attività con oneri tutti a carico del concessionario titolare di autorizzazione di tipo A. La struttura dovrà comunque essere in possesso dei requisiti igienico sanitari previsti dalla vigenti normative ed, in particolare, dotata di:

- allacciamento alla rete idrica, fognaria ed elettrica;
- un lavello con acqua calda e fredda;
- arredi, piano lavoro, pavimenti e pareti fino a circa 2 metri in materiale facilmente lavabile e disinfettabile;
- le aree dedicate ai clienti dovranno essere accessibili ai sensi della vigente normativa in materia di barriere architettoniche.

La struttura dovrà essere posizionata dopo il 1 aprile e rimossa entro il 31 ottobre.

In funzione delle caratteristiche della struttura e del periodo di utilizzo, il titolo abilitativo da acquisire preventivamente alla posa sarà:

- Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA);
- *(in alternativa)* Comunicazione per attività edilizia libera, limitatamente alla tipologia riconducibile alla fattispecie normata dall'art. 6, co. 1, lett. e-bis) del DPR 380/2001 “e-bis) le opere stagionali e quelle dirette a soddisfare obiettive esigenze, contingenti e temporanee, purché destinate ad essere immediatamente rimosse al cessare della temporanea necessità e, comunque, entro un termine non superiore a centottanta giorni comprensivo dei tempi di allestimento e smontaggio del manufatto, previa comunicazione di avvio dei lavori all'amministrazione comunale”.

#### **OPZIONE 3:**

Posizionamento di autonegozio negli orari/periodi di esercizio dell'attività all'interno dell'area



oggetto di concessione.

La presente soluzione è da intendersi residuale rispetto alle 2 precedenti. **Le istanze di autorizzazione prospettanti tale soluzione verranno valutate solo nel caso di mancata presentazione di istanze prospettanti le opzioni 1 e 2.**

**INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE:**

Trattandosi di installazione regolata dalla normativa disciplinante il commercio su area pubblica non viene richiesto il reperimento di posti a parcheggio previsti dalla DGR 8 Febbraio 2010, n. 85-13268.

Resta inteso che la soluzione prospettata dall'aggiudicatario dovrà essere coerente in termini di materiali, finiture e caratteristiche con il contesto dell'area nella quale verrà posizionata; il Comune di Cossato si riserva in tal senso di prescrivere modifiche o adeguamenti necessari a garantire il migliore inserimento.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione al bando, il concorrente indica l'opzione corrispondente all'allestimento che si impegnerà a realizzare in caso di aggiudicazione. Successivamente all'aggiudicazione saranno ammesse modifiche di allestimento solo se migliorative rispetto all'opzione inizialmente dichiarata.

**4. CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI OBBLIGATORI**

La domanda dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente bando. Alla stessa dovranno essere allegati:

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità di tutti i dichiaranti (tutti i soggetti che hanno sottoscritto l'istanza);
- b) *(per i cittadini non comunitari)* copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- c) *(in caso di presentazione della domanda da parte di un delegato)* procura speciale o generale con firma autografa o digitale del delegante;
- d) *(qualora si intenda avvalersi di un preposto)* dichiarazione dei requisiti morali e professionali del preposto;
- e) *(eventuale)* copia autorizzazione per il commercio su area pubblica;
- f) *(eventuale)* copia carta di esercizio ed attestazione annuale;
- g) *(eventuale)* documentazione attestante lo stato di disoccupazione;
- h) documentazione utile ad illustrare le caratteristiche dell'allestimento dell'area proposto, conforme alle disposizioni minime indicate al precedente art. 3.

Costituiscono cause di irricevibilità dell'istanza e quindi di esclusione dalla procedura di bando, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio di cui al successivo art. 5:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'invio della domanda oltre il termine fissato con il presente bando;
- la mancanza dei dati identificativi del candidato o la presenza di dati identificativi illeggibili;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con potere di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- l'omissione degli allegati di cui al presente articolo.

Relativamente ai documenti e alle dichiarazioni presentate dai concorrenti ai fini della partecipazione o su richiesta del Comune di Cossato, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR 445/2000), in caso di dichiarazioni mendaci, e sulle conseguenti azioni sanzionatorie, in caso di omissione.

**5. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

L'integrazione della documentazione carente o non leggibile potrà essere effettuata a richiesta





dell'amministrazione attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, co. 1, lett. b), della L. 241/1990 e s.m.i. con riferimento a:

- copia documento d'identità;
- copia del permesso di soggiorno;
- procura speciale con firma autografa o digitale del delegante in caso di presentazione della domanda da parte di un delegato;
- autocertificazione del possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società e dell'eventuale preposto;
- *(nel caso di società)* autocertificazione del possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 da parte dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011;
- autocertificazione del possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 per l'attività del settore alimentare;
- documentazione relativa all'allestimento dell'area;
- *eventuale*: documentazione attestante il possesso di requisiti di priorità dichiarati in sede di presentazione dell'istanza;
- *eventuale*: iscrizione al centro per l'impiego, copia requisito professionale, ecc;
- regolarizzazione dell'imposta di bollo.

La mancata presentazione della documentazione richiesta tramite il soccorso istruttorio entro il termine assegnato, comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero il mancato riconoscimento del titolo di priorità.

## **6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE DI TIPO A**

La concessione oggetto del presente bando sarà assegnata a seguito di formazione di graduatoria tra delle domande ritenute ammissibili in quanto conformi alle disposizioni contenute al precedente art. 4. Le istanze contenenti scelta dell'opzione 3 indicata al precedente art. 3 verranno inserite in graduatoria solo in caso di assenza di candidature contenenti impegno ad allestire l'area secondo le opzioni 1 e 2. La graduatoria verrà formata sulla base di criteri di priorità conformi alla disciplina contenuta nella DGR 2 aprile 2001 n. 32-2642 e s.m.i., ovvero:

1. maggior anzianità nell'attività di commercio su area pubblica del soggetto richiedente, così come risultante dall'iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio. L'iscrizione che verrà presa in considerazione deve riguardare l'attività di commercio su area pubblica;
2. in caso di parità della condizione di cui al precedente punto 1, la priorità è data ai soggetti già titolari di autorizzazione a posto fisso che abbiano il minor numero di posteggi settimanali ed, in subordine, ai soggetti già titolari di sola autorizzazione senza posti fissi;
3. nel caso in cui non siano presentate domande da parte di soggetti già titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica, verranno prese in considerazione le istanze pervenute da soggetti che, non ancora titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica, intendano iniziare l'attività. La priorità è data a coloro che hanno acquisito il requisito professionale in data più risalente e, in subordine, a chi sia in stato di disoccupazione. Solo in caso di ulteriore parità sarà privilegiata la domanda pervenuta per prima al protocollo dell'ente.

## **7. COMUNICAZIONI NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA**

A seguito di presentazione della candidatura a bando, le successive comunicazioni dovranno avvenire esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (pec), all'indirizzo che dovrà essere obbligatoriamente indicato in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Sarà onere e cura del richiedente controllare regolarmente e per tutta la durata della procedura la casella di posta elettronica certificata. Nel caso in cui pervenissero due o più domande, farà comunque fede l'ultima domanda trasmessa.

Si comunica che eventuali precedenti domande fino ad oggi pervenute all'Ufficio Attività Economiche e tese ad ottenere l'assegnazione del posteggio oggetto del presente bando risultano



archivate. Pertanto le domande devono essere ripresentate entro i termini e le modalità previste qualora il soggetto vi abbia ancora interesse.

## 8. GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria, formata adottando i criteri sopra indicati, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Cossato e sul sito istituzionale dell'ente. Contro la graduatoria potranno essere presentate osservazioni ed eventuale opposizione entro 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Comune si pronuncia nei successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

## 9. RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI

A seguito di assegnazione dell'area si provvederà all'emissione della relativa autorizzazione di tipo A da assoggettarsi ad imposta di bollo pari ad **Euro 16,00**, il cui pagamento dovrà avvenire utilizzando la sezione **"pagamento spontaneo"** del portale PagoPA del Comune di Cossato ([link 14](#)), selezionando il servizio **"marca da bollo"** ed inserendo la causale **"Autorizzazione posteggio isolato Giardini"**.

## 10. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 e seguenti della L. 241/90 si comunica che:

- l'amministrazione competente è il Comune di Cossato;
- l'oggetto del procedimento promosso, che si dovrà concludere entro novanta giorni decorrenti dal quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto al paragrafo 1 per la presentazione delle domande, è l'assegnazione di autorizzazione di tipo A relativa al commercio su area pubblica;
- responsabile di procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i., è il Responsabile del Servizio, Geom. Graziano FAVA;
- i soggetti interessati al procedimento possono presentare memorie e documenti entro il termine di dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Tali comunicazioni possono pervenire anche per via telematica all'indirizzo pec [cossato@pec.ptbiellese.it](mailto:cossato@pec.ptbiellese.it);
- la presa visione del presente bando e dei relativi allegati è assicurata mediante pubblicazione su sito istituzionale dell'ente [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it); l'accesso al fascicolo informatico di cui all'articolo 41 del D.Lgs. n. 82 del 2005 potrà essere richiesto attraverso i punti di contatto indicati di seguito: Tel. 015.9893345/334 (da lunedì a giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 15:30; venerdì dalle 8:30 alle 13:30); email: [commercio@comune.cossato.bi.it](mailto:commercio@comune.cossato.bi.it); pec: [cossato@pec.ptbiellese.it](mailto:cossato@pec.ptbiellese.it);
- decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento il richiedente può rivolgersi al funzionario con poteri sostitutivi, individuato nel dirigente del settore Area Tecnica e Servizi al Territorio, arch. Cristiano CAMPAGNOLO, affinché questi concluda il procedimento entro un termine pari a metà di quello originariamente previsto. In tal caso la richiesta scritta deve essere inviata all'indirizzo pec: [cossato@pec.ptbiellese.it](mailto:cossato@pec.ptbiellese.it). Resta ferma la facoltà di esercizio di azione avverso il silenzio ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 104/2010 non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento.

## 11. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Cossato, sul sito istituzionale dell'ente e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (BUR).

## 12. CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE ANNUALE DI REGOLARITÀ

In relazione al vigente sistema di verifica della regolarità amministrativa, previdenziale, assistenziale e fiscale delle imprese del commercio su area pubblica basato sui documenti della Carta di Esercizio e dell'Attestazione annuale di regolarità introdotto dalla L.R. 3/2023, l'esercizio



dell'attività di cui al presente bando è subordinato alla acquisizione di Carta di Esercizio e relativa attestazione annuale successivamente al rilascio dell'autorizzazione di tipo A secondo disciplina contenuta nella DGR 18 dicembre 2023, n. 31-7937 ([link 15](#)).

### 13. PROCEDURE DI RICORSO

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, via Confienza, n. 10 – Torino, pec: [tarto-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarto-segrprotocolloamm@ga-cert.it). Presentazione di ricorso: 30 giorni davanti al TAR Piemonte. Le informazioni sulla presentazione del ricorso sono disponibili al seguente *link*: <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-il-piemonte>.

### 14. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale, nonché al Regolamento comunale per le aree mercatali vigenti.

### 15. OBBLIGHI IN TEMA DI “**LEGGE ANTICORRUZIONE**”

In sede di candidatura i partecipanti dovranno dichiarare, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 *ter* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantouflage o revolving doors*), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Cossato che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”, anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di formazione della graduatoria definitiva, in aderenza all'orientamento fornito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [ANAC] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

### 10. INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Cossato, con sede in Piazza Angiono n. 14, 13836 Cossato (BI); *email*: [urp@comune.cossato.bi.it](mailto:urp@comune.cossato.bi.it); pec: [cossato@pec.ptbiellese.it](mailto:cossato@pec.ptbiellese.it); Centralino: +39 015.9893111), tratterà i dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori nonché quelli predisposti dall'Amministrazione Comunale nei modelli di dichiarazione dei quali viene richiesta la compilazione nell'ambito della presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con il perfezionamento della stessa. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e pagine analoghe) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati





---

personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Ing. Salvatore MINUCCI - Responsabile della Protezione dei dati personali, Tel. 081.7504511, *email*: [servizio.dpo@asmel.eu](mailto:servizio.dpo@asmel.eu); pec: [dpo.asmel@asmepec.it](mailto:dpo.asmel@asmepec.it)). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

**Allegati:**

Allegato B) – Istanza per assegnazione Posteggio Isolato

Allegato C) – Planimetria Area Posteggio

**Il Responsabile**

Servizi Urbanistica ed Edilizia Privata,  
Ambiente, Attività Economiche e SUAP

*Geom. Graziano Fava\**

*\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*