

#### MODULO RICHIESTA PATROCINIO PER INIZIATIVA

ai sensi del Regolamento Comunale per la concessione di contributi comunali a sostegno delle attività culturali, ricreative, sociali, sportive e ambientali approvato con delibera di C.C. n. 36 DEL 30 SETTEMBRE 2025

## **AL COMUNE DI COSSATO**

## **OGGETTO: RICHIESTA DI PATROCINIO**

Il/La sottoscritto/a:.....

residente in ..... Via ..... n.....

in qualità di legale rappresentante di.....

con sede legale in .....Via.....n.....

C.F. Associazione | | | | | | | | | | | | | |

partita IVA | | | | | | | | | | | | | | | |

Iscritta all'elenco dei soggetti che possono richiedere contributi economici al Comune di Cossato;

SI  
 NO

Recapiti telefonici:.....

Legale rappresentante:.....

PEC..... e-mail .....

Referente per la manifestazione: ..... Tel. .....

## **CHIEDE**

**la concessione del patrocinio per la seguente manifestazione/iniziativa/progetto<sup>(1)</sup>:**

**(1) Indicare il titolo anche provvisorio dell'iniziativa**

che si svolgerà il ..... oppure dal ..... al .....

luogo di realizzazione .....

**Programma/modalità di svolgimento** o comunque descrizione dettagliata della manifestazione/iniziativa/attività (in alternativa allegare programma e/o relazione descrittiva).

**FINALITA'** (il bisogno e l'interesse pubblico perseguito):

**RILEVANZA DELL'INIZIATIVA:** (barrare la casella che interessa)

- comunale  
 sovracomunale  
 altro .....

**PERIODICITA' DELL'INIZIATIVA:** (barrare la casella che interessa)

- ricorrente  
 una tantum

**DESTINATARI:** (indicare i destinatari dell'iniziativa con particolare riferimento ai giovani, anziani, portatori di disabilità, con stima del numero di persone che l'iniziativa si prefigge di coinvolgere)

.....  
.....

**CHIEDE INOLTRE**

- utilizzo del logo comunale sul materiale a divulgazione dell'iniziativa/progetto/attività;
- utilizzo spazi/sedi/aree comunali, se disponibili (piazze, sale, vie);
- .....
- utilizzo della cucina attrezzata comunale sita nella struttura del mercato coperto;
- utilizzo Teatro Comunale, se disponibile;
- utilizzo Sala Comunale (Sala Eventi di Villa Ranzoni, Sala Affreschi di Villa Berlanghino, Ecomuseo, Salone Centro Incontro Cossato, ballatoio biblioteca), se disponibile:
- .....
- utilizzo materiale/attrezzature comunali, se disponibili (gazebo, pannelli, griglie, tavoli, sedie, transenne, ecc.) con recupero, trasporto, allestimento e riconsegna a carico dell'Associazione:
- .....
- collaborazione organizzativa consistente in:
- supporto nelle attività di promozione/divulgazione dell'iniziativa/evento/attività;
- Altro.....

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria responsabilità:

- che l'iniziativa/attività non persegue scopi di lucro;
- di essere a conoscenza che l'uso delle sedi comunali e la concessione non esonera il richiedente dagli obblighi in materia di pubblica sicurezza, igiene e pubblico spettacolo, nonché dalle norme previste dalla SIAE.

- di essere a conoscenza che il richiedente risponde direttamente dei danni arrecati alle strutture e/o attrezzature temporaneamente concessi dall'Amministrazione comunale.
- di essere a conoscenza che il patrocinio non prevede alcuna copertura assicurativa per l'iniziativa da esso interessata e che l'Amministrazione Comunale deve essere tenuta indenne dalle eventuali richieste di risarcimento conseguenti lo svolgimento della manifestazione stessa.
- di essere a conoscenza del vigente regolamento comunale per la concessione del patrocinio e benefici economici derivanti e del regolamento per l'uso dei saloni comunali.

#### E SI IMPEGNA

- a riconsegnare all'Amministrazione Comunale, al termine dell'iniziativa, le aree, le strutture e le attrezzature concesse, nello stato di consegna.
- a risarcire l'Amministrazione Comunale qualora il materiale o le sedi messi a disposizione risultino danneggiati o incompleti al termine dell'iniziativa per cui si chiede il patrocinio.
- ad accettare ogni altra condizione, eventualmente imposta all'Amministrazione Comunale, in relazione alla richiesta.

Cossato, li.....

Firma leggibile.....

(Autocertificazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

N.B: L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, DPR 445/2000).

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n.º 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm. e del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma per presa visione:

.....