

ALL\_1)

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI SOGGETTI ACCREDITATI AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE IN QUALITÀ DI ENTI TITOLARI, PER ATTIVITÀ DI CO-PROGETTAZIONE DI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DEL COMUNE DI COSSATO QUALE “ENTE DI ACCOGLIENZA” PER ANNI 5**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO CHE**

- con DGC n. 27 del 28/01/2026, l’Amministrazione ha manifestato la volontà di avviare attività di co-progettazione finalizzata alla gestione di progetti di Servizio Civile Universale;
- con DD n. 141 del 09/02/2026 si è disposta l’attivazione di procedura comparativa per l’individuazione di un Operatore accreditato all’Albo del Servizio Civile Universale in qualità di Ente Titolare deputato alle attività di gestione, coordinamento e attuazione di programmi e progetti di Servizio Civile Universale, avente le caratteristiche previste dalla legge,

**VISTI**

- la legge n. 64 del 06/03/2001, con la quale è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, su base volontaria, le cui finalità sono elencate all’art. 1 dello stesso testo normativo;
- la Legge 6 giugno 2016, n.106: “Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell’impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale”;
- Il Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40: “Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell’articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- il D.Lgs. n. 43 del 13 aprile 2018: "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40";
- la Circolare del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 21 giugno 2021 “Norme e requisiti per l’iscrizione all’Albo degli enti di Servizio Civile Universale” che sostituisce la Circolare del 9 maggio 2018, «Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 “Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l’iscrizione” e della Circolare 12 dicembre 2017 “Integrazione alla Circolare 3 agosto 2017», come modificata dalla Circolare del 18 aprile 2019;
- Il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

**INDICE UNA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

per l’individuazione di un soggetto ETS, accreditato nell’Albo degli Enti di Servizio Civile Universale in qualità di Ente Titolare, in possesso dei requisiti descritti successivamente, che manifesti la disponibilità ad avviare co-progettazione con l’Ente Comune di Cossato per la presentazione di uno o più progetti di Servizio Civile universale, da realizzarsi esclusivamente sul territorio comunale e che persegua uno o più obiettivi tra quelli individuati che si realizzi nell’ambito di uno o più settori indicati

**Art. 1 – ENTE PROCEDENTE**

L'Ente precedente è il Comune di Cossato Comune di Cossato - Piazza Ermanno Angiono, 14, 13836 Cossato BI Codice fiscale / P. IVA: 83000070025 / 00400880027

## **Art. 2. - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento, individuato secondo quanto disposto dagli artt. 5 e 6 della L. 241/1990 è la dott.ssa Martina Cavalli, Funzionario Direttivo Amministrativo dell'Ufficio Pari opportunità, politiche giovanili e del lavoro del Comune di Cossato.

## **Art. 3 – OGGETTO FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE**

L'oggetto del presente Avviso è raccogliere manifestazioni di interesse, da parte di soggetti in possesso dei requisiti **prescritti dalla normativa vigente in materia di Servizio Civile Universale**, al fine di individuare un “Ente Titolare” di SCU già accreditato nell’Albo del Dipartimento, con il quale il Comune di Cossato, proponendosi “Ente di Accoglienza”, possa avviare co-progettazione per la presentazione di progetti di Servizio Civile Universale della durata di n. 5 anni.

### *3.1 Localizzazione degli interventi e ambiti di intervento*

I Progetti sono localizzati nelle SAP (Sedi di Attuazione Progetto) nel territorio del Comune di Cossato,

I Settori di intervento, come individuati con DGC n. 27 del 28/01/2026, sono:

- Settore D - Patrimonio storico, artistico e culturale
- Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

## **Art. 4 – SOGGETTI AMMISSIBILI, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESCLUSIONE.**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti ETS che siano in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso dei seguenti requisiti:

### **A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE**

1. Assenza di scopo di lucro;
2. Accreditamento all’Albo del Servizio Civile Universale, ai sensi dell’art. 11 del D.lgs. 40/2017, in qualità di Ente Titolare specificando, se del caso, di essere iscritto in forma associata con altri soggetti legati da vincoli associativi, consortili, federativi etc;
3. Qualifica di Ente del Terzo Settore ed iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi del Codice del Terzo Settore (CTS - D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.). Qualora l’Ente titolare sia iscritto all’albo SCU in forma associata con altri soggetti legati da vincoli associativi, consortili, federativi, etc., l’iscrizione al RUNTS potrà essere posseduta dal soggetto associato, confederato o consorziato deputato alla gestione del progetto;
4. Idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, di cui al D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;
5. Insussistenza di motivi di esclusione alla contrattazione con la PA.

### **B) REQUISITI DI CARATTERE TECNICO - PROFESSIONALE**

- Esperienza, almeno quinquennale, nella realizzazione di progetti di Servizio Civile e, in particolare, possesso di specifica capacità organizzativa, controllo e gestione del Servizio Civile Universale, quali:
  - a. progettazione del servizio civile universale;

- b. formazione dei volontari, degli operatori locali di progetto e responsabili organizzativi;
  - c. selezione e gestione volontari;
  - d. monitoraggio del servizio civile.
- Avere in organico o comunque avere la possibilità di avvalersi, in caso di accordo, di risorse umane qualificate e adeguate sotto il profilo numerico e professionale per la realizzazione delle attività previste dai progetti.

Il possesso di tali requisiti dovrà essere, pena esclusione, dimostrato allegando alla domanda:

- 1) l'elenco dei soggetti, pubblici e/o privati, presso i quali sono stati prestati i servizi *de quibus* negli ultimi cinque anni;
- 2) il curriculum professionale delle sei figure di responsabilità, dotate dei requisiti distintivi, così come indicati all'*art. 4.6 Personale qualificato* della Circolare del 21 giugno 2021 "Norme e requisiti per l'iscrizione all'Albo degli enti di Servizio Civile Universale";
- 3) una breve presentazione dei profili professionali che verranno destinati alla gestione delle progettualità.

#### **4.1 Partecipazione in forma aggregata**

La manifestazione di interesse alla procedura di co-progettazione può essere presentata da soggetti Enti del Terzo Settore in aggregato ovvero in associazioni (anche non formalmente costituite) di natura stabile o temporanea, con durata coerente con gli obiettivi di intervento sul territorio di medio-lungo periodo.

In caso di partecipazione **in forma aggregata** è necessario che gli aggregati:

- rappresentino un soggetto unitario attraverso formule associative o contrattuali, tipizzate dal Legislatore, avente valore legale, di natura stabile o temporanea;
- presentino una proposta caratterizzata da ETS attivamente coinvolti nelle azioni progettuali, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;
- si impegnino con l'attuale aggregato o in altre forme, dettagliate in fase di candidatura, alla realizzazione delle azioni progettuali;

L'aggregato temporaneo di ETS deve essere già stipulato formalmente all'atto di presentazione del progetto e, pertanto, dovrà essere presentato il relativo atto costitutivo, redatto nella forma della scrittura privata autenticata, applicando, l'art. 32 o l'art 35 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i. e/o, per quanto compatibile, l'art. 68 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

### **Art. 5 – MODALITA' e TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati alla presente manifestazione d'interesse, dovranno far pervenire, pena l'esclusione dalla procedura medesima, la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione, completa in ogni sua parte, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e con allegata copia dei documenti di identità del firmatario, in corso di validità (**ALL\_2**);
2. Statuto ed atto costitutivo, dal cui oggetto si evinca la possibilità per l'operatore di effettuare prestazioni in conformità a quelle richieste dal presente Avviso;
3. Proposta di collaborazione relativa alla gestione dei progetti e dei volontari (**ALL\_3**);
4. Documentazione attestante il possesso dei requisiti di carattere tecnico – professionale di cui all'*art. 4.B*;

5. Informativa per il trattamento dei dati personali, secondo il modello in allegato al presente avviso (**ALL\_4**).

Le proposte di collaborazione dovranno avvenire secondo i modelli allegati al presente avviso.

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse recanti documentazione difforme dai modelli allegati al presente avviso, parziali, condizionate e/o con riserva, espresse in modo indeterminato, non complete o non compilate correttamente.

La documentazione sopra indicata, pena l'esclusione, dovrà essere inviata mediante PEC all'indirizzo [cossato@pec.ptbiellese.it](mailto:cossato@pec.ptbiellese.it) specificando nell'oggetto: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, entro e non oltre le ore 12:00 del 25/02/2026, ovvero il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.**

#### ART. 6. - PROCEDURA PER LA SCELTA DEL SOGGETTO

Il percorso finalizzato all'accordo di co-progettazione prevede le seguenti fasi:

- 1) Selezione: Pubblicazione della presente manifestazione di interesse; Verifica dei requisiti di partecipazione, di cui all'art. 4 del presente atto, il cui mancato possesso determinerà l'immediata esclusione dei soggetti proponenti;
- 2) Valutazione delle proposte ammesse e elaborazione di graduatoria mediante applicazione dei criteri sotto definiti;
- 3) Fase di co-progettazione degli interventi, della durata di anni 5 dalla stipula di accordo tra le parti;

#### Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature avverrà da parte di apposita Commissione, nominata dal dirigente competente, dopo la scadenza per la presentazione delle proposte. I lavori della Commissione inizieranno in seduta pubblica e verrà data comunicazione del giorno e dell'ora ai partecipanti, a mezzo PEC.

Tale Commissione, sulla base delle caratteristiche e dei requisiti, dopo aver ammesso i candidati alla fase di valutazione delle proposte, procederà – in sedute riservate – alla valutazione delle stesse attraverso la verifica di elementi qualitativi e quantitativi sulla base dei criteri di seguito indicati:

1	Numeri e tipologia dei progetti riferiti agli ambiti d'azione scelti dall'Ente presentati <b>negli ultimi 5 anni</b> (descrivere brevemente il/ progetto/i indicando le finalità sociali perseguiti ed eventuali aspetti di innovazione). (Criterio qualitativo).	30										
2	Coerenza tra progettazione, finalità sociali perseguiti e ambito d'azione (Criterio qualitativo).	15										
3	Numeri di progetti riferiti agli ambiti d'azione scelti dall'Ente ammessi alla realizzazione negli ultimi 5 anni, con documentazione attestante l'ammissione – 1 punto per ogni progetto approvato fino ad un massimo di 15 punti). (Criterio quantitativo).	15										
4	Numero medio di operatori volontari ospitati per ciascuna annualità nell'ambito dei progetti ammessi e realizzati negli ultimi 5 anni. (Criterio quantitativo).	<table><tr><td>Da 0 a 20</td><td>Da 21 a 45</td><td>Da 46 a 70</td><td>Da 71 a 100</td><td>Più di 100</td></tr><tr><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>8</td><td>10</td></tr></table>	Da 0 a 20	Da 21 a 45	Da 46 a 70	Da 71 a 100	Più di 100	2	4	6	8	10
Da 0 a 20	Da 21 a 45	Da 46 a 70	Da 71 a 100	Più di 100								
2	4	6	8	10								
5	Presenza di misure per giovani con minori opportunità (GMO) nell'ambito dei progetti ammessi e realizzati nell'ultimo triennio, specificando quali fra le tipologie di giovani con minori opportunità previste dalla "Circolare" sono state individuate per favorire la partecipazione. (Criterio qualitativo).	15										

6	Numero medio di operatori volontari della graduatoria GMO ospitati per ciascuna annualità nell'ambito dei progetti ammessi e realizzati negli ultimi 3 anni. (Criterio quantitativo).	Da 0 a 5: 1 punto Da 6 a 10: 3 punti Oltre 10: 5 punti
7	Realizzazione di incontri per la promozione dei progetti del Servizio Civile Universale, anche mediante confronto con gli operatori volontari di servizio civile impegnati nei progetti stessi. (Criterio qualitativo).	10
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

La fase successiva potrà essere definita unicamente con soggetti che avranno ottenuto almeno 80 punti.

Sarà stilato un elenco dei soggetti partecipanti con il relativo punteggio attribuito dalla Commissione, nel rispetto della griglia di valutazione sopra riportata

Non valutabile	0
Insufficiente	0,2
Discreto	0,4
Buono	0,6
Ottimo	0,8
Eccellente	1

La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico Soggetto, laddove la candidatura risulti ammissibile ed il progetto raggiunga il punteggio minimo di cui sopra e ove l'offerta sia giudicata congrua.

Il Comune si riserva, altresì, di:

- re-indire, sospendere o non aggiudicare a nessun operatore;
- revocare in qualsiasi momento la procedura in corso ed i conseguenti provvedimenti adottati qualora i tempi della stessa non consentano la realizzazione delle attività entro le scadenze utili per l'amministrazione.

Ai soggetti non ammessi o la cui proposta progettuale non abbia ottenuto la votazione minima di 80 sarà data comunicazione formale, mediante PEC.

La documentazione fornita non verrà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Le eventuali spese relative alla elaborazione dei progetti di cui alla presente manifestazione di interesse sono a totale carico dei soggetti partecipanti.

La presentazione della domanda sarà considerata espressa accettazione di ogni parte del presente Avviso Pubblico.

Il presente Avviso ha scopo esplorativo e non comporta l'istaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti del Comune di Cossato.

In caso di individuazione, tra i candidati, di un Ente Titolare di Servizio Civile Universale, il Comune procederà alla sottoscrizione del "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale" e di accordo per un arco temporale di n. 5 (cinque) anni.

Eventuali altre attività di coordinamento saranno definite a seguito dell'individuazione dell'Ente Titolare di Servizio Civile Universale.

**Il soggetto/Ente di Servizio Civile accreditato che invia la proposta dovrà impegnarsi a:**

1. presentare, ai sensi della normativa vigente, all’Ufficio competente, istanza di accreditamento allo SCU quale ente di accoglienza per il Comune di Cossato
2. presentare al Dipartimento, per l’approvazione, i programmi d’intervento di Servizio Civile Universale, articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o coordinatore del servizio civile universale;
3. assumere, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento;
4. collaborare e partecipare con l’Ente di accoglienza Comune di Cossato nell’attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
5. provvedere alla realizzazione dell’attività di formazione per gli operatori locali di progetto OLP e per gli operatori volontari OV, tramite strutture dedicate e propri formatori accreditati;
6. monitorare l’andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell’ente di accoglienza, ivi incluso l’intervento sulla figura dell’operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività degli operatori volontari;
7. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
8. raccogliere la documentazione relativa all’inizio del servizio degli operatori volontari;
9. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all’ente di accoglienza ed al programma di intervento;
10. sottoporre al legale rappresentante dell’ente di accoglienza specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.
11. mantenere, in esclusiva, la corrispondenza con il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, nonché attuare le procedure necessarie a dare seguito alla normativa in materia dei dati personali, in coerenza con la normativa del Servizio Civile Universale, e conservare, in originale, tutta la documentazione relativa al SCU per almeno 10 anni;

**E’ previsto l’impiego di massimo n. 6 operatori volontari per annualità di servizio, su diversi progetti e diverse sedi di attuazione degli stessi.**

**Tale indicazione è di massima e il numero reale di operatori volontari a misura, sarà definito in base alla progettazione e alla disponibilità economica per la realizzazione del Servizio Civile Universale nonché alle adesioni/candidature degli operatori volontari stessi ai Progetti presentati.**

La durata dell’accordo ai fini della presentazione dei programmi/progetti sarà di durata quinquennale salvo possibilità di disposizione di proroga per un massimo di 6 mesi, alle stesse condizioni.

## **ART. 8 - SOSPENSIONI ED INTERRUZIONE DEL SERVIZIO.**

Il Soggetto o i soggetti non possono sospendere le attività di co-progettazione in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il Comune. Ove circostanze eccezionali rendessero necessarie delle variazioni o delle interruzioni dell’organizzazione, il soggetto o i soggetti attuatori devono darne immediata comunicazione all’Amministrazione; in tal caso tali soggetti devono impegnarsi a ripristinare il normale svolgimento del servizio non appena verranno meno le cause che hanno determinato l’interruzione. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti.

## **Art. 9 – CONTROLLI**

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del richiamato D.P.R. 445/2000.

Fermo restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sull'andamento delle attività nel corso dello svolgimento dell'intero programma.

## **Art. 10 - TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personalini) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, l'amministrazione comunale tratterà dati relativi alla procedura nel rispetto dei principi di riservatezza e sicurezza.

### Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento dei dati relativi a persone fisiche identificate o identificabili che hanno consultato il sito web [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it) con sede in Piazza E. Angioni 14 – 13836 Cossato (BI). Il Titolare può essere contattato all'indirizzo [protocollo@comune.cossato.bi.it](mailto:protocollo@comune.cossato.bi.it)

Il Titolare del Trattamento tratta i dati acquisiti secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza. Inoltre, garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati personali di cui è in possesso, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Il Responsabile della Protezione dei dati è Minucci Salvatore c/o Associazione ASMEL, con sede in Via Carlo Cattaneo, 9 – 21013 – Varese [VA], Tel. 081 7504511, il quale potrà essere contattato all'indirizzo Mail: [servizio.dpo@asmel.eu](mailto:servizio.dpo@asmel.eu), PEC: [dpo.asmel@asmepec.it](mailto:dpo.asmel@asmepec.it)

Il Comune di Cossato dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente avviso, potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto svolto nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. I dati personali non verranno trasmessi verso Paesi od organizzazioni al di fuori dell'Unione Europea e non verranno comunicati ad enti e autorità, al di fuori dei casi previsti dalla normativa italiana ed europea. I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <https://comune.cossato.bi.it/privacy-policy/>.

## **Art. 11 - CONTATTI E CHIARIMENTI.**

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Martina Cavalli, Funzionario Direttivo Amministrativo dell'Ente.

Per informazioni e/o chiarimenti sul seguente Avviso e sugli adempimenti connessi inviare una nota al seguente indirizzo PEC: [informagiovani@comune.cossato.bi.it](mailto:informagiovani@comune.cossato.bi.it), indicando in oggetto. "MANIFESTAZIONE INTERESSE SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - CHIARIMENTI".

Per ogni altra ulteriore informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Pari opportunità, Politiche giovanili e del lavoro alla mail [informagiovani@comune.cossato.bi.it](mailto:informagiovani@comune.cossato.bi.it) o tel. 015/9893503.

## **ART. 12 - DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO E GENERALIZZATO**

Il diritto di accesso documentale alla documentazione relativa alla procedura del presente Avviso viene esercitato con le modalità e le condizioni previste dalla vigente normativa in materia di accesso.

Resta fermo di diritto di chiunque, ricorrendone i presupposti, di presentare domanda di accesso civico e generalizzato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

## **ART. 13 - RINVIO E FORO COMPETENTE.**

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia, in quanto applicabile, alla vigente normativa europea e nazionale. Per eventuali controversie relative al presente Avviso è competente il Foro di Biella.

Si allegano, per formare parte integrante e sostanziale della presente disposizione, i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione (All\_2);
- Proposta di collaborazione (All\_3);
- Informativa Privacy (All\_4);
- Schema di accordo.

### **IL DIRIGENTE**

Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona  
*Dott.ssa Flora GIANOLA\**