



# CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella  
Area Risorse Umane e Finanziarie

*Ufficio Gestione amministrativa del patrimonio*

## AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 14/01/2026, il Comune di Cossato intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di un soggetto idoneo con cui stipulare un accordo di collaborazione per la gestione dello Sportello a tutela del cittadino consumatore e utente, per il periodo 01 luglio 2026 – 31 dicembre 2028.

L'iniziativa è attuata ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), quale forma di collaborazione per lo svolgimento di attività di interesse comune, ed è disciplinata dallo schema di accordo approvato con la citata deliberazione della Giunta Comunale.

La presente procedura è svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e parità di trattamento di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché dei principi generali di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

---

### 1. Natura dell'intervento

L'attività oggetto del presente avviso:

- **non configura un appalto di servizi**, in quanto priva di corrispettivo economico;
- **non costituisce concessione di servizi**, in assenza di trasferimento del rischio operativo;
- si configura quale **accordo di collaborazione istituzionale**, finalizzato al perseguimento di finalità di interesse pubblico.

La presente procedura ha carattere **esplorativo e non vincolante** per l'Amministrazione.

---

### 2. Oggetto dell'accordo

L'accordo ha ad oggetto la gestione di uno **Sportello informativo a tutela del cittadino consumatore e utente**, finalizzato a:

- fornire informazioni, consulenza e assistenza ai cittadini;
- favorire la tutela dei diritti dei consumatori;
- facilitare la risoluzione di controversie tra cittadini e operatori economici;
- promuovere attività informative e di sensibilizzazione.

Le attività dovranno essere svolte in conformità allo schema di accordo approvato dalla Giunta Comunale.

---

### 3. Attività richieste

Il soggetto individuato dovrà garantire, in coerenza con lo schema di accordo:

- attività di informazione e consulenza su problematiche relative a utenze, servizi, contratti, banche, assicurazioni e servizi pubblici;
- supporto ai cittadini nella gestione di contenziosi;

- attività di prevenzione e informazione su truffe e raggiri;
  - eventuale supporto nell'accesso alla tutela giurisdizionale;
  - organizzazione di incontri informativi e iniziative pubbliche.
- 

#### **4. Modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto:

- presso locali messi a disposizione dal Comune di Cossato;
- con cadenza settimanale, indicativamente per una mezza giornata;
- mediante personale qualificato, in possesso di adeguata esperienza;

Il servizio sarà **gratuito per i cittadini**.

---

#### **5. Durata**

L'accordo avrà durata dal **01 luglio 2026 al 31 dicembre 2028**, con eventuale possibilità di proroga nei limiti previsti dallo schema approvato.

---

#### **6. Soggetti ammessi**

Possono partecipare:

- associazioni dei consumatori;
- enti del terzo settore;
- organizzazioni o soggetti con comprovata esperienza nel settore della tutela dei consumatori;

in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

---

#### **7. Requisiti di partecipazione**

I soggetti partecipanti devono:

- possedere comprovata esperienza nella tutela dei consumatori;
  - disporre di personale qualificato;
  - garantire la capacità organizzativa necessaria allo svolgimento del servizio;
  - non trovarsi in situazioni di esclusione previste dalla normativa vigente.
- 

#### **8. Modalità di partecipazione**

I soggetti interessati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione;
- proposta progettuale;
- curriculum dell'organizzazione;
- curriculum degli operatori;

entro il termine del **23 MAGGIO 2026** mediante:

- PEC: [cossato@pec.ptbiellese.it](mailto:cossato@pec.ptbiellese.it)  
oppure
  - consegna all'Ufficio Protocollo – Piazza Angiono, 14 – 13836 Cossato (BI)
- 

#### **9. Criteri di valutazione**

Le manifestazioni di interesse saranno valutate tenendo conto di:

- esperienza maturata nel settore (30 punti);
  - qualità della proposta progettuale (40 punti);
  - qualificazione del personale (20 punti);
  - eventuali elementi migliorativi del servizio (10 punti).
-

## **10. Clausole di salvaguardia**

Il presente avviso:

- non costituisce proposta contrattuale;
- non vincola in alcun modo il Comune;
- non genera diritti o aspettative giuridicamente tutelate;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere alla selezione;
  - sospendere, modificare o revocare la procedura;
  - non procedere alla stipula dell'accordo.
- 

## **11. Obblighi normativi**

Il soggetto selezionato dovrà rispettare:

- normativa anticorruzione (D.Lgs. 165/2001);
  - codice di comportamento (D.P.R. 62/2013);
  - normativa sicurezza (D.Lgs. 81/2008);
  - normativa privacy (Reg. UE 2016/679);
- 

## **12. Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura.

---

## **13. Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line;
- sul sito istituzionale dell'Ente;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## **14. Richiesta informazioni**

E' possibile ottenere informazioni in merito alla presente procedura rivolgendosi all'Ufficio Gestione Amministrativa del Patrimonio – Piazza Angiono, 14 – Cossato (BI).

---

## **15. Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Dott. Alessio Forgiarini.

---

Cossato, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**  
Servizi Finanziari  
Dr. Alessio FORGIARINI \*

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.