



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI COSSATO
PER PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 13 DEL
CCNL 23/02/2026, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1
POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI – PER
L'UFFICIO PROTOCOLLO, SEGRETERIA, ARCHIVIO E REPERTORIO CONTRATTI
DELL'AREA AMMINISTRATIVA, CULTURALE E SERVIZI ALLA PERSONA**

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il relativo allegato B) Regolamento per l'accesso agli impieghi;

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2026-2027-2028 e il Piano Occupazionale per l'anno 2026, di cui alla deliberazione G.C. n. 63 del 25/03/2026 di approvazione del PIAO 2026-2028;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il DM 12/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Visto l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento debba avvenire nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it;

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 658 del 24/06/2026;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione della Selezione Interna

Ai sensi dell'art 15 del CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026 è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Cossato, appartenente all'Area degli Operatori Esperti (Ex categoria B), volta alla copertura di **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato **di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori - da assegnarsi all'Ufficio Protocollo, Segreteria, Archivio e Repertorio Contratti dell'Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona.**

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 e in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e nel rispetto del decreto ministeriale del 12/11/2021 in tema di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi alla data del 31 dicembre 2025 per l'area di inquadramento del posto messo a selezione è pari al 25% per il genere maschile e pari al 75% per il genere femminile: **essendo quindi il differenziale tra i generi superiore al 30% si applica il titolo di preferenza** di cui all'art. 5, lettera o) del D.P.R. N. 487/1994 per il genere meno rappresentato.

Art. 2 Trattamento economico

Al posto messo a selezione è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'area degli Istruttori, previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali (codice S105) e Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dal vigente Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Cossato:

- retribuzione tabellare Area degli Istruttori € 23.138,75
 - indennità di comparto ex categoria C € 384,72
 - indennità di vacanza contrattuale 2025 € 231,36;
 - tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di CCNL;
 - eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative;
- Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 3 Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti**:

Possono partecipare alla procedura per la progressione verticale i dipendenti dell'ente con contratto a tempo indeterminato, in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nell'area/categoria o qualifica immediatamente inferiore a quella correlata al profilo e posto oggetto di selezione;
- b) anzianità minima di servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, di **almeno 3 anni nell'area/categoria o qualifica immediatamente inferiore, negli ultimi 5 anni**;
- c) assenza di provvedimenti disciplinari **nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda**;
- d) valutazione positiva conseguita nell'ultimo triennio, **o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità**, anche in enti diversi, di almeno 80/100, quale valore medio, fermo restando che, in ogni caso, in nessuna annualità il punteggio potrà essere inferiore a 70/100;
- e) possesso dei requisiti richiesti dalla legge per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione e dei titoli previsti dall'ente e precisamente: **Diploma di maturità o Diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale**.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai

sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'ammissione /esclusione dei candidati è compiuta sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso di selezione, nonché di sospendere o revocare il medesimo, con provvedimento motivato, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 4 Criteri di valutazione

Ai fini della selezione **valutativa** ciascun candidato sarà valutato in 100esimi. A tal fine i parametri valutativi sono così declinati:

a) **QUALITA' DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI**, intesa come media delle valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, valutati antecedentemente al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, per le performance raggiunte in un posto di categoria o qualifica immediatamente inferiore a quello oggetto della selezione, così come risulta agli atti dell'Ente. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **20 punti**, così attribuito:

media valutazioni triennio precedente	punti
da 80 e fino a 81,99	1 punti
da 82 e fino a 83,99	3 punti
da 84 e fino a 85,99	5 punti
da 86 e fino a 87,99	7 punti
da 88 e fino a 89,99	9 punti
da 90 e fino a 91,99	11 punti
da 92 e fino a 93,99	13 punti
da 94 e fino a 95,99	15 punti
da 96 e fino a 97,99	17 punti
da 98 e fino a 99,99	19 punti
pari a 100	20 punti

b) **TITOLI DI STUDIO**, inteso come altro titolo di studio diverso da quello richiesto per la partecipazione all'avviso, fino a **20 punti**, attribuiti in base all'attinenza rispetto al ruolo, alla durata del percorso di studi, al voto e al tempo impiegato per il conseguimento, così suddivisi:

ulteriore titolo di studio	Punti
diploma di scuola media superiore	2,5 punti per ogni diploma, fino ad un massimo di 5 punti
laurea triennale	3 punti per ogni laurea, fino ad un massimo di 6 punti

laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento	5 punti per ogni laurea, fino ad un massimo di 10 punti
specializzazioni post laurea (comprese abilitazioni)	3 punti per ogni specializzazione, fino ad un massimo di 6 punti
master post laurea di I livello	3 punti per ogni master, fino ad un massimo di 6 punti
master post laurea di II livello	5 punti per ogni master, fino ad un massimo di 10 punti
dottorato di ricerca in materia	10 punti per ogni dottorato, fino ad un massimo di 20 punti

c) ESPERIENZA PROFESSIONALE, intesa come esperienza maturata con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, nell'area/categoria o qualifica immediatamente inferiore, fino a **20 punti**, così attribuiti:

anzianità di servizio	Punti
esperienza in area/settore NON attinente a quella in cui avviene la progressione	0,5 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi
esperienza in area/settore attinente a quella in cui avviene la progressione	1,0 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi
esperienza in servizio/ufficio attinente a quello in cui avviene la progressione	2,0 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi
i punteggi di cui sopra devono essere riproporzionati per i rapporti di lavoro a tempo parziale in relazione all'orario previsto	

d) INCARICHI PROFESSIONALI, maturati in specifiche attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha anche assunto posizioni od incarichi di responsabilità e/o gestione di risorse umane e/o finanziarie, degli ultimi 10 anni, fino a **20 punti**, attribuiti in base all'attinenza al profilo professionale dell'area/categoria o qualifica oggetto di selezione, così suddivisi:

tipologia di incarichi	Punti
incarichi dirigenziali in enti pubblici o privati in area/settore attinente a quella in cui avviene la progressione	2,0 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di punti 20
incarichi dirigenziali in enti pubblici o privati in area/settore NON attinente a quella in cui avviene la progressione	1,0 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di punti 10
incarichi di posizione organizzativa o equivalente in enti pubblici o privati in area/settore attinente a quella in cui avviene la progressione	1,0 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di punti 10
incarichi di posizione organizzativa o equivalente in enti pubblici o privati in area/settore NON attinente a quella in cui avviene la progressione	0,5 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di punti 5
incarichi di responsabile di procedimento ex legge 241/1990 in area/settore attinente a quella in cui avviene la progressione	0,5 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di punti 5
incarichi di responsabile di procedimento ex legge 241/1990 in area/settore NON attinente a quella in cui avviene la progressione	0,25 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di punti 2,5
incarichi ex art. 56-sexies o 70-quinquies CCNL 21/05/2018 in area/settore attinente a quella in cui avviene la progressione	0,15 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di punti 1,5

incarichi ex art. 56-sexies o 70-quinquies CCNL 21/05/2018 in area/settore NON attinente a quella in cui avviene la progressione	0,10 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di punti 1,0
incarichi professionali art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 attinenti all'area/settore e profilo professionale in cui avviene la progressione	0,10 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 1,0
membro di commissione di concorso/gara attinenti all'area/settore in cui avviene la progressione	0,10 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 1,0
La stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio (es. incarichi ex art. 70-quinquies assegnato anche per responsabile di procedimento) o se svolta nel medesimo periodo di tempo	

e) **COMPETENZE PROFESSIONALI**, attinenti al profilo oggetto di selezione, da accertarsi mediante apposito colloquio orale, finalizzato ad accertare le capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, fino ad un massimo di **punti 20**.

La valutazione finale è quindi data dalla somma dei punteggi conseguiti, da ciascun candidato, sulla base degli elementi di comparazione di cui sopra, fermo restando che per essere inseriti in graduatoria occorre, in ogni caso, ottenere un **punteggio almeno pari a 40/100**.

Art. 5 Domanda di ammissione

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale e all'Albo pretorio on-line del comune (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi entro**

le ore 12.00 del giorno sabato 4 luglio 2026

In sede di compilazione della domanda di ammissione, inoltre, i candidati dovranno procedere alla compilazione delle varie sezioni richieste dal portale, seguendo le istruzioni di volta in volta riportate.

Le dichiarazioni relative alle generalità personali e al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la sua mancata applicazione.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 12.00 del giorno di scadenza sopra indicato**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

È possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le pubblicazioni future per la presente procedura.

Fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di ammissione, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. La comunicazione di avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine correlato sarà resa nota ai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, www.comune.cossato.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Bandi di concorso" e sul portale del reclutamento www.InPA.gov.it.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di presentazione della domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla piattaforma del reclutamento; eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'indirizzo e-mail personale@comune.cossato.bi.it o al **numero telefonico 0159893237** (in orari di apertura degli uffici: lunedì-giovedì 9.00-12.00/14.00-15.30 e venerdì 9.00-13.30).

Art. 6 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono obbligatoriamente allegare, in un unico file formato PDF per ogni tipologia di documentazione:

a) il *curriculum vitae* professionale e formativo, dal quale risultino il percorso di studi e i titoli posseduti (**con indicazione degli istituti presso i quali tali titoli sono stati conseguiti e la data di conseguimento**), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate con la pubblica amministrazione (**con indicazione degli enti ove è stato prestato il servizio, il periodo di svolgimento e il motivo dell'interruzione dello stesso**) e presso soggetti privati, con l'indicazione delle attività svolte, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire. Tale documentazione avrà valore solo conoscitivo e non verrà valutata dalla Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione di eventuali punteggi;

b) fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;

c) *solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero*, idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati;

d) *solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi*, certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante la specifica condizione di disabilità e la necessità di usufruire degli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;

e) *solo per i candidati con DSA*, certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante l'esistenza di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità, ai sensi dell'art. 2 DM 12/11/2021, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;

f) *solo per le candidate in gravidanza o in allattamento* che intendono ottenere i benefici di cui all'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994, devono presentare, qualora non abbiano già provveduto in fase di candidatura, entro le ore 12.00 del giorno feriale antecedente a quello della prova (salvo impossibilità dovuta a condizioni di urgenza sopravvenuta) a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo cossato@pec.ptbiellese.it, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; la mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o allattamento, esonera il Comune di Cossato da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure necessarie;

Art. 7 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 del presente bando;
- invio della domanda oltre il termine di scadenza e/o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

L'attribuzione dei punteggi ai candidati ammessi alla procedura comparativa per la progressione verticale è effettuata da apposita Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, sulla base di quanto dichiarato dai medesimi in sede di presentazione della domanda di partecipazione e sulla base del colloquio orale. La composizione della Commissione esaminatrice sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line, sul sito web del Comune di Cossato, www.comune.cossato.bi.it, nella sezione

“Amministrazione Trasparente” voce “Bandi di concorso”-“Bandi di concorso” e sul portale del Reclutamento www.inpa.gov.it.

Art. 9 - Calendario dei colloqui

Il colloquio è volto alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche in ordine alle mansioni annesse al posto da coprire, delle capacità di applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti nonché alla valutazione delle attitudini richieste dallo specifico ruolo annesso al posto medesimo.

Ai sensi dell’art. 16 della legge n. 68/1999, le persone con disabilità sostengono le prove di esame con l’uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione alla specifica condizione di disabilità.

Ai sensi dell’art. 2 DM 12/11/2021, rubricato: “Individuazione di candidati con DSA ai concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, province, città metropolitane, comuni e dai loro enti strumentali”, è prevista la possibilità, per i soggetti con DSA (disturbi specifici di apprendimento), di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova.

Il colloquio si svolge in presenza.

Giorno dei colloqui: **ore 10.30 di giovedì 23 luglio 2026**
Sede dei colloqui: **Sala Segreteria del Palazzo Municipale di Piazza Angiono n. 14 – 13836 Cossato (BI)**

Eventuali modifiche del calendario dei colloqui saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione all’Albo pretorio on-line, sul sito web del Comune di Cossato, www.comune.cossato.bi.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente” voce “Bandi di concorso”- “Bandi di concorso” e sul portale del reclutamento www.InPA.gov.it.

Tutte le comunicazioni di cui ai punti precedenti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati per il colloquio sarà considerata come rinuncia a partecipare alla procedura comparativa e verrà escluso dalla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.

Ai sensi dell’art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, l’Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto da bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento.

Art. 10 - Esiti della procedura

La graduatoria finale, formulata dalla Commissione, sarà formata secondo l’ordine delle valutazioni complessive, riportate da ciascun candidato con l’osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio nell’ente e in caso di successiva parità, l’anzianità complessiva nella P.A. e in caso di ulteriore parità per il candidato di minore età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, candidati utilmente collocati nella graduatoria stilata per la specifica graduatoria.

La graduatoria di merito con la nomina del vincitore della procedura di progressione verticale, approvata definitivamente con determinazione dirigenziale, è pubblicata all'Albo pretorio on-line, sul sito web del Comune di Cossato, www.comune.cossato.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Bandi di concorso" e sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it, per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi e verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Non è ammesso lo scorrimento di graduatoria relativa ad idonei delle progressioni verticali.

Art. 11 - Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta secondo le previsioni del CCNL nel tempo vigente.

Nel caso in cui il posto messo a selezione sia a tempo pieno e indeterminato e il candidato vincitore abbia in essere un contratto a tempo parziale, l'inquadramento nella categoria o qualifica superiore è subordinato all'accettazione del contratto a tempo pieno.

L'assunzione è, comunque, subordinata alla concreta possibilità, da parte dell'Ente, di costituire i relativi rapporti di lavoro in base alle disposizioni di legge vigenti, al momento della stipulazione del contratto, relative al personale degli Enti Locali.

Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto disposto dal combinato disposto dall'art. 13, comma 2 e dall'art. 21, comma 2, del CCNL 23/02/2026 del comparto Funzioni Locali.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme di legge, con particolare riferimento all'art. 24 del D.Lgs. 150/2009 e all'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Successive disposizioni di legge o di CCNL incompatibili con le disposizioni del presente capo ne modificano automaticamente le disposizioni in contrasto.

Art. 12 - Norme finali e di rinvio

L'amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura comparativa. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la procedura comparativa e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione si rimanda al vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cossato, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento all'art. 24 del D.Lgs. 150/2009 e all'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 214/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dott. MOSCA Christian Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, come da informativa pubblicata nella home page del sito web Comune di Cossato, al percorso "Informativa privacy"- "Servizi amministrativi e finanziari"- "Candidati da considerare per il reclutamento del personale", raggiungibile anche al seguente indirizzo <https://www.comune.cossato.bi.it/it/page/informative-privacy>.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (tel. 015-9893205): e-mail personale@comune.cossato.bi.it

Cossato, 24/06/2026

IL DIRIGENTE
Area Risorse Umane e Finanziarie
Dott. Christian MOSCA *

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sulla sezione Amministrazione Trasparente dell'ente e sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it: 24/06/2026

Termine ultimo per la presentazione delle domande: **ore 12.00 di sabato 4 luglio 2026**