



Città di Cossato

AL **CORPO DI POLIZIA LOCALE
DELLA CITTÀ DI COSSATO**

IST-6 - 19/06/2026

Imposta di bollo
se non dovuta, indicarne la
motivazione nell'apposito
riquadro

**ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AD OBBLIGHI, DIVIETI E LIMITAZIONI
ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE**

(art. 7 c. 4 d.lgs. 285/1992)

Ai sensi dell'art. 7 c. 4 d.lgs. 285/1992, si inoltra la presente istanza, secondo quanto di seguito indicato.

ISTANTE

Generalità	cognome	nome	codice fiscale	
	luogo di nascita (stato, comune, provincia)		data di nascita	cittadinanza
Documento	tipo	numero		
	rilasciato da	rilasciato in data		scadenza in data
Residenza	stato	comune	provincia	cap
	indirizzo			numero civico
Recapiti	cellulare		telefono	
	pec		e-mail	
Per conto della persona giuridica	denominazione/ragione sociale ditta/ente/associazione			
	stato	comune	provincia	cap
	indirizzo			numero civico
	codice fiscale		partita IVA	

MOTIVAZIONE

L'autorizzazione richiesta in oggetto è finalizzata:

- ☐ all'esercizio di servizi di polizia, da svolgersi mediante veicoli non già soggetti a deroghe in quanto privi delle livree di istituto e degli allestimenti di cui all'art. 177 d.lgs. 285/1992, da parte dell'organo di polizia sopra indicato, quale persona giuridica per conto della quale l'istanza è presentata.
- ☐ all'esercizio della professione sanitaria da parte:
- ☐ del sopra indicato dichiarante, iscritto all'albo professionale _____ con il numero d'ordine _____.
- ☐ del personale sanitario impiegato presso la struttura sanitaria sopra indicata, quale persona giuridica per conto della quale l'istanza è presentata.
- ☐ ad agevolare la mobilità di persona con disabilità già titolare, ai sensi dell'art. 381 c. 2 d.P.R. 495/1992, del relativo contrassegno numero _____, rilasciato in data ____/____/____ dal Comune di _____, scadenza in data ____/____/____, non già comprensivo delle deroghe necessarie ed in titolarità:
- ☐ al dichiarante medesimo.
- ☐ alla persona di seguito indicata:



Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Residente in	
Recapiti	

☐ all'emissione di duplicato, a causa di perdita di possesso, del contrassegno numero _____ del _____/_____/_____.

☐ altro (*specificare*): _____

VEICOLI

L'autorizzazione richiesta:

☐ non è correlata a veicoli predeterminati né predeterminabili, e pertanto si necessita valevole su qualsiasi veicolo al servizio del beneficiario.

☐ è correlata ai veicoli di cui alle seguenti targhe di immatricolazione: _____

ZONA DI VALIDITÀ

L'autorizzazione richiesta necessita di validità estesa:

☐ all'intero territorio comunale della Città di Cossato, su ogni strada di proprietà dell'Ente.

☐ alle seguenti strade di proprietà della Città di Cossato: _____

☐ altro (*specificare*): _____

Non sono accordabili deroghe su strade private od appartenenti ad altro Ente (Provincia di Biella, Regione Piemonte, ANAS).

PERIODO DI VALIDITÀ

L'autorizzazione richiesta necessita di validità estesa:

1) relativamente a decorrenza e termine:

☐ a permanenza (senza scadenza e con decorrenza dalla data di rilascio).

☐ dalla data ____/____/_____ alla data ____/____/_____.

☐ alle date _____

☐ altro (*specificare*): _____

2) relativamente ai giorni ed alle ricorrenze della settimana:

☐ lunedì ☐ martedì ☐ mercoledì ☐ giovedì ☐ venerdì ☐ sabato ☐ domenica

☐ feriali ☐ festivi

☐ altro (*specificare*): _____

3) relativamente agli orari:

- ☐ a permanenza (per tutto il giorno).
☐ dalle ore ____:____ alle ore ____:____.
☐ altro (specificare): _____

DEROGHE RICHIESTE

L'autorizzazione richiesta in oggetto necessita di validità estesa alle seguenti deroghe:

- ☐ circolazione in presenza di sospensione della circolazione;
☐ circolazione in presenza di obblighi, divieti, limitazioni dovuti a _____

- ☐ sosta in presenza di divieto o di limitazione dovuti a _____

- ☐ altro (specificare): _____

Non sono accordabili deroghe che confliggano con i diritti dei terzi, ivi compresa la sosta in aree a pagamento in concessione, o che comportino pericolo o grave intralcio alla circolazione, tali da intendersi tutti gli obblighi, divieti e limitazioni posti a tutela della sicurezza pubblica.

IMPOSTA DI BOLLO

- ☐ Esente ex art. _____ all. B d.P.R. 642/1972.
☐ Assolta in modo virtuale ex art. 15 d.P.R. 642/1972 su autorizzazione n. 7605 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate in data 16/07/2007.

ALLEGATI

- ☐ Copia del sopra indicato documento di identità del dichiarante (*sempre obbligatoria*).
☐ Copia della carta di circolazione del veicolo in deroga (*obbligatoria qualora l'autorizzazione in deroga sia richiesta per veicoli specifici*).
☐ Copia della patente di guida del beneficiante la deroga (*obbligatoria qualora l'autorizzazione in deroga sia richiesta per una persona fisica specifica*).
☐ Ricevuta di versamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale (*obbligatoria per istanze presentate telematicamente e salvo esenzione*).
☐ Altro (specificare): _____

INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

1) I dati inseriti nel presente documento:

- 1.1) saranno trattati ai sensi della relativa informativa consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente al link www.comune.cossato.bi.it, seguendo il percorso "INFORMATIVE PRIVACY" > "INFORMATIVE GENERALI" > "CITTADINI O ALTRE PERSONE CHE A VARIO TITOLO HANNO RAPPORTO CON IL COMUNE"; oppure utilizzando il link <https://www.privacylab.it/informativa.php?14892380935>; od infine scansionando il QR-CODE riprodotto a lato;



- 1.2) costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000 e pertanto, in caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante sarà perseguito ai sensi dell'art. 483 c. 1 c.p., come previsto ai sensi dell'art. 76 d.P.R. 445/2000.
- 2) Ai sensi dell'art. 2 l. 241/1990 nonché della disciplina comunale sui procedimenti assunta con d.G.C. 55/2019, il termine di conclusione del procedimento è pari a giorni 30.
- 3) Ai sensi del capo II l. 241/1990:
- 3.1) l'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Corpo di Polizia Locale della Città di Cossato;
- 3.2) il responsabile del procedimento è il V.Com.te V.Comm. di P.L. Andrea REY;
- 3.3) il responsabile dell'adozione del provvedimento finale è il Com.te Comm. di P.L. Davide VILLANOVA.
- 4) Tutti gli atti inerenti istanze, integrazioni e modifiche possono essere trasmessi:
- preferibilmente a mezzo pec, all'indirizzo cossato@pec.ptbiellese.it;
 - qualora l'utente non disponga di pec, a mezzo e-mail, all'indirizzo protocollo@comune.cossato.bi.it;
 - qualora l'utente non disponga di pec od e-mail, presentandosi agli sportelli dell'Ufficio Protocollo, sito in Cossato (BI), piazza E. Angiono n. 14, telefono 015.989.3207, apertura al pubblico in orario 09:00-12:00, al giovedì pomeriggio in orario 14:00-15:30, chiuso al venerdì, sabato e festivi.
- 5) Eventuali modifiche od integrazioni alla presente istanza potranno essere inoltrate mediante una semplice nota esplicativa in carta libera (nessun modello necessario, è sufficiente che il messaggio sia chiaro e completo).
- 6) Salvo che verso la presente istanza ricorra un'ipotesi di esenzione dall'applicazione dell'imposta di bollo, la stessa è determinata:
- 6.1) in € 16,00, in riferimento alla presentazione della presente istanza;
- 6.2) in € 16,00, in riferimento al rilascio del provvedimento finale;
- da versarsi a mezzo dell'apposito portale telematico del sito internet istituzionale dell'Ente al link www.comune.cossato.bi.it, seguendo il percorso "PAGOPA" > "PAGAMENTO SPONTANEO" ed indicando nel campo "SERVIZIO" la voce "MARCA DA BOLLO"; oppure utilizzando il link <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=83000070025>; od infine scansionando il QR-CODE riprodotto a lato (inoltre, limitatamente ad istanze presentate su supporto cartaceo, residua l'applicazione degli appositi contrassegni telematici).



_____(____), ____/____/____
luogo data

IL DICHIARANTE