



Città di Cossato

AL **CORPO DI POLIZIA LOCALE
DELLA CITTÀ DI COSSATO**

IST-5 - 19/06/2026

Esente dall'imposta di bollo
ai sensi dell'art. 5 c. 5 all. B
d.P.R. 642/1972

ISTANZA DI RESTITUZIONE DI SOMME VERSATE ERRONEAMENTE OD IN ECCEDEXENZA
(art. 26 d.C.C. 20/2024)

Ai sensi dell'art. 26 d.C.C. 20/2024 "Regolamento generale delle entrate comunali", al fine della restituzione di somme versate erroneamente od in eccedenza, si inoltra la presente istanza, secondo quanto di seguito indicato.

ISTANTE

Generalità	cognome	nome	codice fiscale
	luogo di nascita (stato, comune, provincia)	data di nascita	cittadinanza
Documento	tipo	numero	
	rilasciato da	rilasciato in data	scadenza in data
Residenza	stato	comune	provincia cap
	indirizzo		numero civico
Recapiti	cellulare	telefono	
	pec	e-mail	
Per conto della persona giuridica	denominazione/ragione sociale ditta/ente/associazione		
	stato	comune	provincia cap
	indirizzo		numero civico
	codice fiscale	partita IVA	

VERSAMENTO ERRONEAMENTE EFFETTUATO

Data	
Modalità	☐ pagamento su avviso PagoPA. ☐ pagamento spontaneo PagoPA. ☐ altro (specificare):
Causale	☐ pagamento sanzione amministrativa in materia di _____, di cui al provvedimento _____ del ____/____/____. ☐ pagamento tributi in materia di _____, di cui al provvedimento _____ del ____/____/____. ☐ nessuna, in quanto pagamento eseguito interamente per errore e senza causa. ☐ altro (specificare):
Somma versata (€)	
Eventuale somma invece dovuta (€)	



DETERMINAZIONE DELLA SOMMA DI CUI SI CHIEDE LA RESTITUZIONE

Importo di cui si chiede la restituzione (€)	
Causale della richiesta di restituzione	

MODALITÀ DI RESTITUZIONE

Il dichiarante, qualora dai controlli conseguenti all'inoltro della presente domanda venga confermato l'arricchimento senza causa da parte della Città di Cossato, chiede che la somma versata gli venga riaccreditata all'istituto di credito ed alle coordinate bancarie di seguito indicati:

Istituto di credito																												
IBAN																												

Si avverte che le coordinate bancarie sopra indicate, a pena di impossibilità ad eseguire l'accredito:

- 1) dovranno necessariamente essere intestate al dichiarante;
- 2) non potranno essere riferite ad un libretto postale.

ALLEGATI

- ☐ Copia del sopra indicato documento di identità del dichiarante (*sempre obbligatoria*).
- ☐ Copia della ricevuta del versamento effettuato (*sempre obbligatoria*).
- ☐ Copia dell'atto che intimava il versamento (*qualora la somma richiesta in restituzione scaturisca da un invito di pagamento*).
- ☐ Altro (*specificare*): _____.

INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

- 1) I dati inseriti nel presente documento:
 - 1.1) saranno trattati ai sensi della relativa informativa consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente al link www.comune.cossato.bi.it, seguendo il percorso "INFORMATIVE PRIVACY" > "INFORMATIVE GENERALI" > "CITTADINI O ALTRE PERSONE CHE A VARIO TITOLO HANNO RAPPORTO CON IL COMUNE"; oppure utilizzando il link <https://www.privacylab.it/informativa.php?14892380935>; od infine scansionando il QR-CODE riprodotto a lato;
 - 1.2) costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000 e pertanto, in caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante sarà perseguito ai sensi dell'art. 483 c. 1 c.p., come previsto ai sensi dell'art. 76 d.P.R. 445/2000.
- 2) Ai sensi dell'art. 26 c. 2 d.C.C. 20/2024 nonché della disciplina comunale sui procedimenti assunta con d.G.C. 55/2019, il termine di conclusione del presente procedimento è pari a giorni 180.
- 3) Ai sensi del capo II l. 241/1990:
 - 3.1) l'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Corpo di Polizia Locale della Città di Cossato;
 - 3.2) il responsabile del procedimento è il V.Com.te V.Comm. di P.L. Andrea REY;
 - 3.3) il responsabile dell'adozione del provvedimento finale è il Com.te Comm. di P.L. Davide VILLANOVA.
- 4) Tutti gli atti inerenti istanze, integrazioni e modifiche possono essere trasmessi:



- preferibilmente a mezzo pec, all'indirizzo cossato@pec.ptbiellese.it;
 - qualora l'utente non disponga di pec, a mezzo e-mail, all'indirizzo protocollo@comune.cossato.bi.it;
 - qualora l'utente non disponga di pec od e-mail, presentandosi agli sportelli dell'Ufficio Protocollo, sito in Cossato (BI), piazza E. Angiono n. 14, telefono 015.989.3207, apertura al pubblico in orario 09:00-12:00, al giovedì pomeriggio in orario 14:00-15:30, chiuso al venerdì, sabato e festivi.
- 5) Eventuali modifiche od integrazioni alla presente istanza potranno essere inoltrate mediante una semplice nota esplicativa in carta libera (nessun modello necessario, è sufficiente che il messaggio sia chiaro e completo).
- 6) Ai sensi dell'art. 26 c. 5 d.C.C. 20/2024, non sarà possibile disporre rimborsi inferiori od uguali:
- 6.1) ad € 12,00 per le entrate tributarie;
 - 6.2) ad € 20,00 per le entrate extra tributarie.
- 7) La citata d.C.C. 20/2024 “Regolamento generale delle entrate comunali” è reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente al link www.comune.cossato.bi.it, seguendo il percorso “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” > “DISPOSIZIONI GENERALI” > “ATTI GENERALI” > “REGOLAMENTI COMUNALI”; oppure utilizzando il link <https://cossato.sipalinformatica.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8101>; od infine scansionando il QR-CODE riprodotto a lato.



_____(____), ____/____/____
luogo data

IL DICHIARANTE