



Città di Cossato

AL **CORPO DI POLIZIA LOCALE
DELLA CITTÀ DI COSSATO**

IST-9 - 09/07/2026

Imposta di bollo
se non applicata, indicarne la
motivazione nell'apposito
riquadro

**ISTANZA DI ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DI VEICOLI FUORI USO
AL FINE DELLA ROTTAMAZIONE**

(art. 3 l. 14/2026)

Ai sensi dell'art. 3 l. 14/2026, si inoltra la presente istanza, secondo quanto di seguito indicato.

ISTANTE

Generalità	cognome	nome	codice fiscale	
	luogo di nascita (stato, comune, provincia)		data di nascita	cittadinanza
Documento	tipo	numero		
	rilasciato da	rilasciato in data		scadenza in data
Residenza	stato	comune	provincia	cap
	indirizzo			numero civico
Recapiti	cellulare		telefono	
	pec		e-mail	
Per conto della persona giuridica	denominazione/ragione sociale ditta/ente/associazione			
	stato	comune	provincia	cap
	indirizzo			numero civico
	codice fiscale		partita IVA	

VEICOLI

L'attestazione è richiesta per i veicoli di seguito elencati, i quali sono dal dichiarante riferiti essere:

- a sé intestati, per proprietà piena o parziale;
- vertere in condizioni tali da doversi ritenere inutilizzabili;
- gravati da fermo amministrativo fiscale;
- ubicati entro il territorio della Città di Cossato, a disposizione per l'esecuzione di ogni accertamento ritenuto necessario, all'indirizzo _____.

Tipo	Marca	Modello	Targa



IMPOSTA DI BOLLO

- ☐ Esente ex art. _____ all. B d.P.R. 642/1972.
- ☐ Assolta in modo virtuale ex art. 15 d.P.R. 642/1972 su autorizzazione n. 7605 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate in data 16/07/2007.

ALLEGATI

- ☐ Copia del sopra indicato documento di identità del dichiarante (*sempre obbligatoria*).
- ☐ Copia della carta di circolazione e certificati di proprietà o documenti unici dei veicoli interessati (*sempre obbligatoria*).
- ☐ Copia della perizia rilasciata da un tecnico abilitato in ordine alle dichiarate cause di inutilizzabilità (*sempre obbligatoria*).
- ☐ Ricevuta di versamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale (*obbligatoria per istanze presentate telematicamente e salvo esenzione*).
- ☐ Ricevuta di versamento della tariffa prevista per il procedimento (*sempre obbligatoria*).
- ☐ Altro (*specificare*): _____.

INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

1) I dati inseriti nel presente documento:

- 1.1) saranno trattati ai sensi della relativa informativa consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente al link www.comune.cossato.bi.it, seguendo il percorso "INFORMATIVE PRIVACY" > "INFORMATIVE GENERALI" > "CITTADINI O ALTRE PERSONE CHE A VARIO TITOLO HANNO RAPPORTO CON IL COMUNE"; oppure utilizzando il link <https://www.privacylab.it/informativa.php?14892380935>; od infine scansionando il QR-CODE riprodotto a lato;



- 1.2) costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000 e pertanto, in caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante sarà perseguito ai sensi dell'art. 483 c. 1 c.p., come previsto ai sensi dell'art. 76 d.P.R. 445/2000.

2) Ai sensi dell'art. 2 l. 241/1990, il termine di conclusione del procedimento è pari a giorni 30.

3) Ai sensi del capo II l. 241/1990:

- 3.1) l'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Corpo di Polizia Locale della Città di Cossato;
- 3.2) il responsabile del procedimento è il V.Com.te V.Comm. di P.L. Andrea REY;
- 3.3) il responsabile dell'adozione del provvedimento finale è il Com.te Comm. di P.L. Davide VILLANOVA.

4) Tutti gli atti inerenti istanze, integrazioni e modifiche possono essere trasmessi:

- preferibilmente a mezzo pec, all'indirizzo cossato@pec.ptbiellese.it;
- qualora l'utente non disponga di pec, a mezzo e-mail, all'indirizzo protocollo@comune.cossato.bi.it;
- qualora l'utente non disponga di pec od e-mail, presentandosi agli sportelli dell'Ufficio Protocollo, sito in Cossato (BI), piazza E. Angiono n. 14, telefono 015.989.3207, apertura al pubblico in orario 09:00-12:00, al giovedì pomeriggio in orario 14:00-15:30, chiuso al venerdì, sabato e festivi.

5) Eventuali modifiche od integrazioni alla presente istanza potranno essere inoltrate mediante una semplice nota esplicativa in carta libera (nessun modello necessario, è sufficiente che il messaggio sia chiaro e completo).

6) Salvo che verso la presente istanza ricorra un'ipotesi di esenzione dall'applicazione dell'imposta di bollo, la stessa è determinata:

- 6.1) in € 16,00, in riferimento alla presentazione della presente istanza;
- 6.2) in € 16,00, in riferimento al rilascio del provvedimento finale;

da versarsi a mezzo dell'apposito portale telematico del sito internet istituzionale dell'Ente al link www.comune.cossato.bi.it, seguendo il percorso "PAGOPA" > "PAGAMENTO SPONTANEO" ed indicando nel campo "SERVIZIO" la voce "MARCA DA BOLLO"; oppure utilizzando il link <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=83000070025>; od infine scansionando il QR-CODE riprodotto a lato (inoltre, limitatamente ad istanze presentate su supporto cartaceo, residua l'applicazione degli appositi contrassegni telematici).



- 7) La presente istanza è soggetta al versamento della relativa tariffa, determinata dalla d.G.C. 104/2026 in € 81,50 per ogni veicolo da attestare, da versarsi a mezzo dell'apposito portale telematico del sito internet istituzionale dell'Ente al link www.comune.cossato.bi.it, seguendo il percorso "PAGOPA" > "PAGAMENTO SPONTANEO" ed indicando nel campo "SERVIZIO" la voce "ATTESTAZIONE INUTILIZZABILITÀ VEICOLI"; oppure utilizzando il link

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=83000070025>; od infine scansionando il QR-CODE riprodotto a lato.



_____(____), ____/____/____
luogo data

IL DICHIARANTE