



Città di Cossato

AL **CORPO DI POLIZIA LOCALE
DELLA CITTÀ DI COSSATO**

IST-2 - 19/06/2026

Esente dall'imposta di bollo
ai sensi dell'art. 3 all. B
d.P.R. 642/1972

**ISTANZA DI EMISSIONE DI ORDINANZA A MODIFICAZIONE TEMPORANEA DELLA
CIRCOLAZIONE STRADALE SENZA MANOMISSIONE ED OCCUPAZIONE DEL SUOLO**

(artt. 5 c. 3 e 7 d.lgs. 285/1992, art. 30 d.P.R. 495/1992)

Ai sensi degli artt. 5 c. 3 e 7 d.lgs. 285/1992 e dell'art. 30 d.P.R. 495/1992, si inoltra la presente istanza, secondo quanto di seguito indicato.

ISTANTE

Generalità	cognome	nome	codice fiscale	
	luogo di nascita (stato, comune, provincia)		data di nascita	cittadinanza
Documento	tipo	numero		
	rilasciato da	rilasciato in data		scadenza in data
Residenza	stato	comune	provincia	cap
	indirizzo			numero civico
Recapiti	cellulare	telefono		
	pec	e-mail		
Per conto della persona giuridica	denominazione/ragione sociale ditta/ente/associazione			
	stato	comune	provincia	cap
	indirizzo			numero civico
	codice fiscale		partita IVA	

LUOGO DI MODIFICA TEMPORANEA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE

località/indirizzo ☐ sì ☐ no ☐ sì ☐ no
impedimento alle soste a pagamento (zone blu)

☐ Ex art. 30 c. 7 d.P.R. 495/1992, la presente istanza è presentata in deroga ai previsti termini procedurali per i seguenti motivi di urgenza:

PERIODO DI MODIFICA TEMPORANEA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE

	Data	Ora	Compresi sabati, festivi, orario notturno
Inizio:	/ /	:	☐ sì ☐ no ☐ no sabati ☐ no festivi ☐ no orario notturno
Fine:	/ /	:	

Le ordinanze per lavori sono comunque valide per l'intera durata degli stessi purché ogni nuova data stimata di ultimazione dei medesimi sia tempestivamente comunicata al Corpo di Polizia Locale ed all'Ufficio Viabilità della Città di Cossato a mezzo pec cossato@pec.ptbiellese.it od e-mail protocollo@comune.cossato.bi.it, che potranno motivatamente vietarne la prosecuzione.

Eventuali note:



MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA TEMPORANEA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE

La modifica alla circolazione stradale si rende necessaria per la seguente motivazione: _____

TEMPORANEE MODIFICHE RICHIESTE ALLA VIABILITÀ PUBBLICA

Si necessita dell'adozione delle seguenti modifiche temporanee alla circolazione stradale: _____

L'ordinanza a modificazione temporanea della circolazione stradale:

- 1) *è pubblicata nell'albo pretorio comunale e, per opportuna conoscenza, trasmessa al dichiarante ed ad ogni altro soggetto interessato;*
- 2) *normalmente pone a carico del dichiarante la posa dell'eventuale segnaletica temporanea necessaria, oltre che qualsiasi ulteriore prescrizione relativa;*
- 3) *essendo provvedimento inerente alla sicurezza pubblica, potrà essere adottata, a valutazione del responsabile dell'istruttoria, anche in difformità rispetto a quanto richiesto dal dichiarante.*

NOMINATIVI E RECAPITI TELEFONICI IN CASO DI EMERGENZA

Incaricati reperibili per le emergenze	_____	_____	_____
	cognome	nome	cellulare
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	cognome	nome	cellulare
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	cognome	nome	cellulare
	_____	_____	_____

A salvaguardia delle eventuali emergenze che dovessero verificarsi in occasione dell'allestimento di cantieri che non fossero costantemente presidiati (es: in orario notturno), il dichiarante è tenuto ad indicare almeno un nominativo ed un recapito telefonico di riferimento, in ragionevole pronta reperibilità. In difetto, quale incaricato reperibile per le emergenze è individuato il dichiarante medesimo.

ALLEGATI

- ☐ Copia del sopra indicato documento di identità del dichiarante (*sempre obbligatoria*).
- ☐ Planimetria dell'area interessata, corredata da fotografie illustrative (*sempre obbligatoria*).
- ☐ Piano segnaletico proposto (*sempre obbligatorio*).
- ☐ Altro (*specificare*): _____.

INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

- 1) I dati inseriti nel presente documento:
 - 1.1) saranno trattati ai sensi della relativa informativa consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente al link www.comune.cossato.bi.it, seguendo il percorso "INFORMATIVE PRIVACY" > "INFORMATIVE GENERALI" > "CITTADINI O ALTRE PERSONE CHE A VARIO TITOLO HANNO RAPPORTO CON IL COMUNE"; oppure utilizzando il link <https://www.privacylab.it/informativa.php?14892380935>; od infine scansionando il  QR-CODE riprodotto a lato;
 - 1.2) costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000 e pertanto, in caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante sarà perseguito ai sensi dell'art. 483 c. 1 c.p., come previsto ai sensi dell'art. 76 d.P.R. 445/2000.
- 2) Ai sensi dell'art. 2 l. 241/1990 nonché della disciplina comunale sui procedimenti assunta con d.G.C. 55/2019, il termine di conclusione del presente procedimento è pari a giorni 30.

- 3) Ai sensi del capo II l. 241/1990:
- 3.1) l'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Corpo di Polizia Locale della Città di Cossato;
 - 3.2) il responsabile del procedimento è il V.Com.te V.Comm. di P.L. Andrea REY;
 - 3.3) il responsabile dell'adozione del provvedimento finale è il Com.te Comm. di P.L. Davide VILLANOVA.
- 4) Tutti gli atti inerenti istanze, integrazioni e modifiche possono essere trasmessi:
- preferibilmente a mezzo pec, all'indirizzo cossato@pec.ptbiellese.it;
 - qualora l'utente non disponga di pec, a mezzo e-mail, all'indirizzo protocollo@comune.cossato.bi.it;
 - qualora l'utente non disponga di pec od e-mail, presentandosi agli sportelli dell'Ufficio Protocollo, sito in Cossato (BI), piazza E. Angiono n. 14, telefono 015.989.3207, apertura al pubblico in orario 09:00-12:00, al giovedì pomeriggio in orario 14:00-15:30, chiuso al venerdì, sabato e festivi.
- 5) Eventuali modifiche od integrazioni alla presente istanza potranno essere inoltrate mediante una semplice nota esplicativa in carta libera (nessun modello necessario, è sufficiente che il messaggio sia chiaro e completo), rammentandosi tuttavia che:
- 5.1) le modifiche od integrazioni richieste prima dell'emissione dell'ordinanza saranno da questa recepite, in caso contrario sarà emessa una nuova ordinanza sostitutiva della precedente;
 - 5.2) le proroghe normalmente non necessitano dell'emissione di ulteriori provvedimenti, in quanto le ordinanze per lavori riportano solitamente la dicitura che vigono *"comunque per l'intera durata dei lavori purché ogni nuova data stimata di ultimazione dei medesimi sia tempestivamente comunicata"*, per cui in tal caso è sufficiente darne avviso scritto al Corpo di Polizia Locale ed all'Ufficio Viabilità della Città di Cossato all'indirizzo pec cossato@pec.ptbiellese.it od e-mail protocollo@comune.cossato.bi.it, esplicitando la motivazione del ritardo: qualora gli Uffici competenti non dispongano diversamente, la proroga si intenderà implicitamente accolta.
- 6) La presente istanza è necessaria per le sole modifiche temporanee alla circolazione stradale che non richiedano la manomissione né l'occupazione del suolo, in quanto in tali casi le eventuali modifiche alla circolazione stradale potranno essere contestualmente richieste con l'attivazione dei corrispondenti procedimenti telematici.
- 7) Salvo i casi di urgenza di cui all'art. 30 c. 7 d.P.R. 495/1992, ai sensi degli artt. 5 c. 3 e 7 d.lgs. 285/1992 è vietato modificare la viabilità pubblica prima dell'emissione della relativa ordinanza.
- 8) Il dichiarante è tenuto ad ottemperare scrupolosamente a tutte le necessarie prescrizioni impartite nonché alle generali disposizioni di leggi in materia.
- 9) Qualora le modifiche alla viabilità comportino l'impedimento degli stalli di sosta regolamentati ex art. 7 c. 1 lett. f) d.lgs. 285/1992 (sosta a pagamento - zona blu), alla ditta BI.PARK SRL, quale Concessionario del suddetto servizio:
- 9.1) sarà inoltrata copia della presente dichiarazione nonché ogni altro provvedimento conseguente eventuale adottato, a cura del Comando procedente;
 - 9.2) sarà da corrispondere, a carico del dichiarante, l'importo equivalente all'utilizzo pieno e continuativo dell'area di parcheggio interessata, il quale sarà stabilito e comunicato all'obbligato a cura del Concessionario medesimo.

_____(____), ____/____/____
luogo data

IL DICHIARANTE