



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO
– AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE –
PER L'AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi e il relativo allegato B) Regolamento per l'accesso agli impieghi;

Visto l'allegato "Profili professionali, ruolo e competenze e requisiti di accesso" delle aree di inquadramento del personale dipendente di cui alla determinazione n. 705 del 25/06/2024;

Visto il Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2026-2027-2028 e il Piano occupazionale per l'anno 2026, di cui alla deliberazione G.C. n. 63 del 25/03/2026 come modificato con deliberazione G.C. n. 158 del 13/08/2026 di approvazione del PIAO 2026-2028;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

Dato atto che il presente bando è emanato in pendenza del termine della comunicazione di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (mobilità obbligatoria) e che l'espletamento del bando di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della predetta procedura;

In esecuzione alla determinazione n. 862 del 14/08/2026;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione di Avviso di Mobilità Volontaria Esterna

E' indetto bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Funzionario Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da destinare all'Area Tecnica e Servizi al Territorio.**

Orario di servizio: 36 ore su 5/6 giorni settimanali.

L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' PREVISTE DAGLI ART. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, IN CORSO DI SVOLGIMENTO.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo pieno e indeterminato nell'area di inquadramento e profilo professionale e/o mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza corrispondente o equivalente al posto da ricoprire delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 e in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Art. 2 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua Italiana;
- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato da parte dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al momento dell'immissione in servizio;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2022 ovvero darne notizia al momento della candidatura, precisando la data di inizio del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei **requisiti specifici** di seguito indicati:

- a) Essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con superamento del periodo di prova;
- b) Essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nel profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalenti con un'anzianità di servizio maturata alla data di scadenza del presente bando di almeno un anno;
- c) Assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari, nonché di procedimenti disciplinari in corso;
- d) Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore non inferiore alla categoria "B";
- e) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - 1) Diploma di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale e urbanistica o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o Urbanistica o titoli equipollenti ai sensi di legge

- ovvero
- 2) Laurea specialistica (LS) o Magistrale (LM) equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 ai Diplomi di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento di cui al punto 1)
- ovvero
- 3) Laurea (L) in Scienze dell'architettura o Scienze e tecniche dell'edilizia o Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale o Ingegneria civile e ambientale o titoli equipollenti ai sensi di legge
- ovvero
- 4) Laurea di primo livello equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 alle Lauree (L) di cui al punto 3)
- ovvero
- 5) Diploma di geometra o Diploma di maturità dell'Istituto Tecnico, Settore Tecnologico, Indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio, unitamente ad esperienza di servizio di 5 anni cumulabili in Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in posizione di lavoro corrispondenti per contenuto alle funzioni all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del comparto Funzioni Locali o categorie equivalenti degli altri comparti pubblici.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopra indicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

f) Impegno a produrre il nulla-osta definitivo al trasferimento entro il termine di 10 giorni dalla richiesta del Comune di Cossato.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di partecipazione e sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o riaprire i termini stessi, nonché di sospendere o revocare la procedura di mobilità bandita, con provvedimento motivato, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 3 - Presentazione delle domande

Il presente bando di mobilità è pubblicato sul portale del reclutamento www.InPA.gov.it ed è pubblicato altresì all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzione del Comune di Cossato, www.comune.cossato.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Avvisi di mobilità".

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi entro**

le ore 12.00 del giorno lunedì 14 settembre 2026

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 12.00 del giorno di scadenza sopra indicato**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

È possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le pubblicazioni future per la presente procedura.

Fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di ammissione, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. La comunicazione di avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine correlato sarà resa nota ai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, www.comune.cossato.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"-"Bandi di concorso" e sul portale del reclutamento www.InPA.gov.it.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di presentazione della domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla piattaforma del reclutamento; eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'indirizzo e-mail personale@comune.cossato.bi.it o al **numero telefonico 0159893237** (in orari di apertura degli uffici: lunedì-giovedì 9.00-12.00/14.00-15.30 e venerdì 9.00-13.30).

Art. 4 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o di posta elettronica o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea ovvero di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- di essere iscritto nelle liste elettorali e il Comune/Paese estero nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ovvero in caso contrario indicare la data del provvedimento di condanna penale impeditiva e l'autorità giudiziaria emittente della condanna penale;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2022 ovvero in caso contrario darne notizia al momento della candidatura, precisando la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la posizione rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero in caso contrario specificare i motivi della destituzione/dispensa/licenziamento;
- di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in una Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con superamento del periodo di prova;
- di essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nel profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalenti con un'anzianità di servizio maturata alla data di scadenza del presente bando di almeno un anno (**da specificare obbligatoriamente nella sezione Esperienze lavorative presso PA come dipendente**);
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando;
- il possesso della patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore di categoria "B" (**da specificare obbligatoriamente nella sezione Anagrafica**);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando (**da specificare obbligatoriamente nella sezione Titoli di studio**) unitamente all'esperienza di servizio se richiesta (**da specificare nella sezione Esperienze lavorative presso PA come dipendente**), con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data di conseguimento, la durata legale in anni, il voto conseguito. Qualora si tratti di titolo di studio equipollente/conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al titolo italiano o dichiarazione che si provvederà a richiedere l'equiparazione;
- di impegnarsi a produrre il nulla-osta definitivo al trasferimento entro il termine di 10 giorni dalla richiesta del Comune di Cossato;

- i titoli di studio, abilitazioni professionali e attestazioni e certificazioni;
- i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, specificando nelle note le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (**da specificare nella sezione Esperienze lavorative presso PA come dipendente**);
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando, nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Cossato inerente alla presente procedura;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione anche su internet dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, così come pubblicata nella home page del sito web del Comune di Cossato www.comune.cossato.bi.it/it/page/informative-privacy, al percorso "Informativa privacy"-“Servizi amministrativi e finanziari”-“Candidati da considerare per il reclutamento del personale”;
- di autorizzare il Comune di Cossato a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune e sul portale del reclutamento inPA, i dati relativi alla selezione;
- la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati in fotocopia e l'autorizzazione al Comune di Cossato al trattamento dei dati sensibili ivi contenuti.

In sede di compilazione della domanda di ammissione, inoltre, i candidati dovranno procedere alla compilazione delle varie sezioni richieste dal portale, seguendo le istruzioni di volta in volta riportate.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la sua mancata applicazione.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono obbligatoriamente allegare, in un unico file formato PDF per ogni tipologia di documentazione:

a) il *curriculum vitae* professionale e formativo, dal quale risultino il percorso di studi e i titoli posseduti (**con indicazione degli istituti presso i quali tali titoli sono stati conseguiti e la data di conseguimento**), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate con la pubblica amministrazione (**con indicazione degli enti ove è stato prestato il servizio, il periodo di svolgimento e il motivo dell'interruzione dello stesso**) e presso soggetti privati, con l'indicazione delle attività svolte, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire. Tale documentazione avrà valore solo conoscitivo e non verrà valutata dalla Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione di eventuali punteggi;

b) fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;

c) *solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero*, idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando; tutta la documentazione di supporto alla

dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati;

Art. 6 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 del presente bando;
- invio della domanda oltre il termine di scadenza e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.

Art. 7 - Esame delle domande

L'ammissione alla procedura di mobilità è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica dell'attestazione del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso.

L'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione sarà disposta dal Dirigente della struttura competente in materia di personale.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

- a) **per sanatoria delle domande irregolari:** in tal caso il Dirigente invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre la data prevista per l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari, il candidato è automaticamente escluso dal concorso;
- b) **in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione:** in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di ammettere tutti i concorrenti con riserva e di rinviare la verifica dell'attestazione del possesso dei requisiti anche dopo la conclusione della procedura, ma comunque prima di approvare la graduatoria finale.

L'ammissione alla procedura di mobilità o l'eventuale rinvio della comunicazione della stessa, sarà resa nota ai candidati con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, www.comune.cossato.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"-"Avvisi di mobilità" e sul portale del reclutamento www.InPA.gov.it.

La pubblicazione dell'elenco degli ammessi, così come successivamente ogni comunicazione di esito delle prove, sarà effettuata utilizzando, in luogo del nome e cognome del candidato, **il codice alfanumerico identificativo della domanda**, rilasciato in sede di iscrizione al concorso.

La motivata esclusione verrà comunicata personalmente all'indirizzo pec o mail (o all'indirizzo di residenza o recapito) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La composizione della Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo pretorio online e sul sito web del Comune di Cossato, www.comune.cossato.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Avvisi di mobilità" e sul portale del reclutamento www.InPA.gov.it.

Art. 9 - Programma e diario delle prove

Per il reclutamento del personale di cui al presente bando è prevista la valutazione dei titoli sottoindicati e un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati, effettuati dalla Commissione nominata ai sensi dell'art. 60 del Regolamento per l'accesso agli impieghi vigente, in base ai seguenti criteri:

a) valutazione di curriculum che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 10**.

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

☐ anzianità di servizio

- *Non sono valutabili gli anni di servizio richiesti per l'accesso al posto;*
- Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (n. massimo di anni da valutare 6): **punti 0,6** per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

☐ titoli di studio ed attestati professionali

- *Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;*
- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: **punti 2**;
- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire: **punti 1**;
- Attestato conseguito al termine di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame, incluse le abilitazioni (valutabili fino ad un massimo di n. 6 attestati): **punti 0,5**;
- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): **punti 0,2**

b) colloquio con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 30**.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 21 punti /30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dall'esito del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

Il Comune di Cossato si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità attitudinali e professionali dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo Ente. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Cossato ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

CALENDARIO DEI COLLOQUI

Il calendario dei colloqui sarà comunicato ai concorrenti **almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento degli stessi**, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, www.comune.cossato.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Avvisi di mobilità" e sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it. Si invitano pertanto i concorrenti a monitorare attentamente il sito e il portale del reclutamento per prendere visione del calendario, che potrà essere pubblicato anche nel periodo di invio delle domande.

L'elenco dei candidati ammessi al **colloquio**, sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, www.comune.cossato.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Avvisi di mobilità" e sul portale del reclutamento www.InPA.gov.it.

Tutte le comunicazioni di cui ai punti precedenti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione nella data, ora e luogo indicati per il colloquio, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla procedura di mobilità e verrà escluso dalla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.

Art. 10 - Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, tenendo conto della riserva dei posti messi a concorso.

La graduatoria di merito, approvata definitivamente con determinazione dirigenziale, è pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cossato, www.comune.cossato.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Avvisi di mobilità" e sul portale del reclutamento www.InPA.gov.it, per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato. In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

Art. 11 - Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA É SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' PREVISTE DAGLI ART. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, in corso di svolgimento.

L'effettiva assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori è, comunque, subordinata:

- all'accertamento del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dagli interessati nella domanda di ammissione; **il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti;**
- all'esito della visita medica preventiva di idoneità intesa a constatare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui gli stessi saranno destinati;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.

I candidati dovranno produrre il nulla-osta definitivo al trasferimento e l'accordo di cessazione del contratto individuale di lavoro, ex art. 1406 e ss. del codice civile, con l'Ente di appartenenza, secondo le modalità indicate da questo Ente **entro il termine di 10 giorni** dalla richiesta di questa Amministrazione Comunale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Espletate le procedure di cui sopra, i candidati vincitori sono invitati, di norma a mezzo raccomandata A.R. o PEC, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dalla Amministrazione Comunale ed assumere servizio nella data stabilita dal contratto stesso, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

All'atto dell'assunzione, nel contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 24 del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, i soggetti individuati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

Art. 12 - Norme finali e di rinvio

L'amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre ampia e insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine anche se lo stesso sia già scaduto;
- revocare la procedura di mobilità per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cossato, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 214/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dr. Christian MOSCA, Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie del Comune di Cossato (BI).

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, come da informativa pubblicata nella home page del sito web del Comune di Cossato www.comune.cossato.bi.it/it/page/informative-privacy, al percorso "Informative privacy"- "Servizi amministrativi e finanziari"- "Candidati da considerare per il reclutamento del personale".

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (tel. 015-9893205): e-mail personale@comune.cossato.bi.it

Cossato, 14/08/2026

IL DIRIGENTE
Area Risorse Umane e Finanziarie
*Dr. Christian MOSCA **

Bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sulla sezione Amministrazione Trasparente e sul portale del reclutamento: **14/08/2026**

Termine ultimo per la presentazione delle domande: **ore 12.00 di lunedì 14 settembre 2026**

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*